



Inspirationsliste til indledende snak og forventningsafstemning med pårørende

Spørgsmålene på inspirationslisten er for klarhedens skyld skrevet med udgangspunkt i, at den pårørende er en samboende hustru, Esther, hvis ægtemand, Per, skal begynde at modtage hjemmepleje. Formuleringerne kan nemt tilpasses, så de matcher den enkelte pårørende og borger, som I har dialog med.

Sørg for at sætte en god og imødekommende tone fra starten. I kan fx sige:

"For os er det rigtig vigtigt, at vi støtter din mand bedst muligt. Det indebærer også at have en god dialog og et godt samarbejde med dig som pårørende. Derfor har vi nogle ting, vi gerne vil vende med dig for at få et bedre billede af, hvordan vi kan arbejde godt sammen."

- › Hvad har pårørende på hjerte omkring **borgers liv og deres fælles historie**?

I kan fx spørge: *"Som hustru har du et særligt kendskab til Pers liv. Hvad tænker du er vigtigt, at vi får med fra starten af forløbet om hans liv? Det kan fx være særlige livsbegivenheder eller relationer. Er der noget fra jeres fælles historie, du tænker er vigtigt for os at kende til?"*

- › Hvad tænker pårørende er **vigtigt for borger i tilrettelæggelsen af plejen** som supplement til det, borger selv kan fortælle?

I kan fx spørge: *"Ud fra dit kendskab til Per, hvad tænker du så er vigtigt, vi er opmærksomme på, når vi hjælper ham op om morgenen?"*

- › Hvem kan pårørende **kontakte med hvilke typer af henvendelser**?

Hvad kan de fx typisk henvende sig til kontaktperson eller faste hjælpere omkring, og hvad bør i stedet tages op med planlægger, teamleder eller visitation?

- › Inden for **hvilket tidsrum kan man typisk forvente, at besøget kommer**? Hvad aftales der omkring de ændringer, der kan opstå i dagligdagen?

I kan fx sige: *"Vi gør vores bedste for at tilrettelægge besøg, så det passer bedst muligt for alle ældre borgere, vi yder hjemmepleje til her i kommunen. Samtidig kan der ske ændringer fx pga. akut opståede behov hos nogle borgere eller sygdom hos personalet. Vi tilstræber generelt, at besøg falder inden for [tidsrum]. Skulle der sker en større ændring i tidspunkter, hvem vil du så gerne have, at vi kontakter?"*

- › Hvordan skal de forholde sig, hvis de ønsker **at få flyttet et besøg**?

I kan fx sige: *"Som regel kan vi være fleksible, hvis der er brug for at rykke på et besøg. Hvis I har brug for, at vi flytter på noget, bedes I sige til [tidsrum] i forvejen ved at kontakte (navn og kontaktinfo)."*

- › **Kan de pårørende have gavn af nogle af de tilbud**, der findes i kommunen, enten i kommunalt eller frivilligt regi? Kan **demensvejleder eller evt. pårørendevejleder** med fordel inddrages?

I kan fx sige: *"Som pårørende kan man til tider have behov for at snakke med nogen eller*



komme et sted, hvor man kan få lov at tale om nogle af de ting, man står i som pårørende. Er det noget, der kunne være relevant for dig?"

I skal ikke kende alle de tilbud, der findes, men det er godt at kunne henvise til et sted, hvor de kan finde mere information, evt. også til demenskonsulent eller pårørendevejleder. Følg op på snakken bagefter – det rette tilbud kan være en stor hjælp, og der kan være behov for at blive hjulpet på vej.

Særligt for pårørende, der ikke bor i hjemmet

I eksemplet ovenfor bor den pårørende sammen med borger. I tilfælde, hvor pårørende ikke er samboende, er det også godt at være opmærksom på at afklare særligt hvordan og hvornår, pårørende ønsker at blive kontaktet. Det kan være særligt aktuelt, når borgers tilstand ændrer sig og de pårørende ikke kommer ofte nok i hjemmet til at have fulgt med i udviklingen på samme måde som medarbejderne har mulighed for. I de følgende spørgsmål tages der udgangspunkt i, at samtalen foregår med Diana, hvis far, Axel, skal begynde et forløb.

- › Hvad har de pårørende af behov og ønsker ift. at blive **kontaktet i situationer, hvor borger ikke selv er i stand til det?**

I kan fx spørge: "I hvilke situationer tænker du det er vigtigt, at vi snakker sammen? Det kan fx være, hvis der skal foretages særlige indkøb."

- › Hvad skal I være særligt opmærksomme på over for pårørende, **hvis borgers tilstand ændrer sig?**

I kan fx spørge: "Vi er løbende opmærksomme på Axel, når vi kommer hos ham. Hvis vi observerer, at han får det dårligere og ikke selv kan kontakte dig, hvordan får vi så bedst fat på dig? Er det dig eller andre pårørende, vi skal kontakte, hvis han pludselig bliver dårlig?"

- › Hvordan forholder de pårørende sig til **opgaver**, som måske er nærliggende for hjemmeplejen at varetage, fordi de er i hjemmet, men **ikke gør iflg. den visiterede hjælp?**

I kan fx spørge: "Hvem skal vi henvende os til, hvis vi opdager, at der er brug for fx at få fyldt køleskabet op eller ringe til Borgerservice eller lægen? Vi kan som udgangspunkt ikke køre din far til fx undersøgelse på sygehuset eller tage kontakt til egen læge. Vi hjælper gerne med oplysninger om, hvor I kan henvende jer for at bestille kørsel."

- › Hvornår og hvordan vil de helst **kontaktes?**

*I kan fx spørge: "Hvordan og i hvilket tidsrum på dagen får vi nemmest fat på jer?"
OBS! Hvis der er tale om et team, hvem er så den primære kontaktperson?"*

Særligt for pårørende, der bor i hjemmet

- › Hvad indebærer det, at **det fælles hjem også bliver en arbejdsplads**, hvor der er krav til rammer for hjemmeplejens arbejde, som skal opfyldes?



I kan fx spørge: *"For at kunne hjælpe din far med personlig pleje er vi nødt til at have en plejeseng, vi kan komme rundt om. Ofte er det i stuen, hvor der er bedre plads end i soveværelset. Hvad kan vi gøre for at hjælpe de ændringer på vej for jer? Har du nogen ønsker til, hvor vi stiller de øvrige hjælpemidler, så vi kan nå dem fra sengen?"*

- › Hvordan ønsker de **pårørende at være inddraget**, når medarbejderne er i huset?

I kan fx sige: *"De aftaler, vi indgår, skriver vi ned hos os. Du vil opleve, at selvom der kommer nye ansigter, så har de læst, hvad de skal gøre hos jer. Men nogle gange kan det smutte, ligesom vi ikke beskriver alt i detaljer. Så der kan komme nogle praktiske spørgsmål, hvis det er første gang, en medarbejder er her. Er du ok med, at de spørger dig, hvis de er usikre?"*

- › Hvad har de af ønsker, omkring hvordan medarbejderne viser, at de **respekterer det hjem**, de træder ind i?

I kan fx spørge: *"Hvordan vil du gerne have, vi kommer ind hos jer? Skal vi fx afvente, at der bliver åbnet op, eller kan vi gå ind og råbe 'Hej' og præsentere os? Er det vigtigt, at vi tager sko og jakke af, når vi kommer?"*