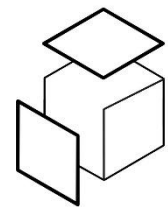
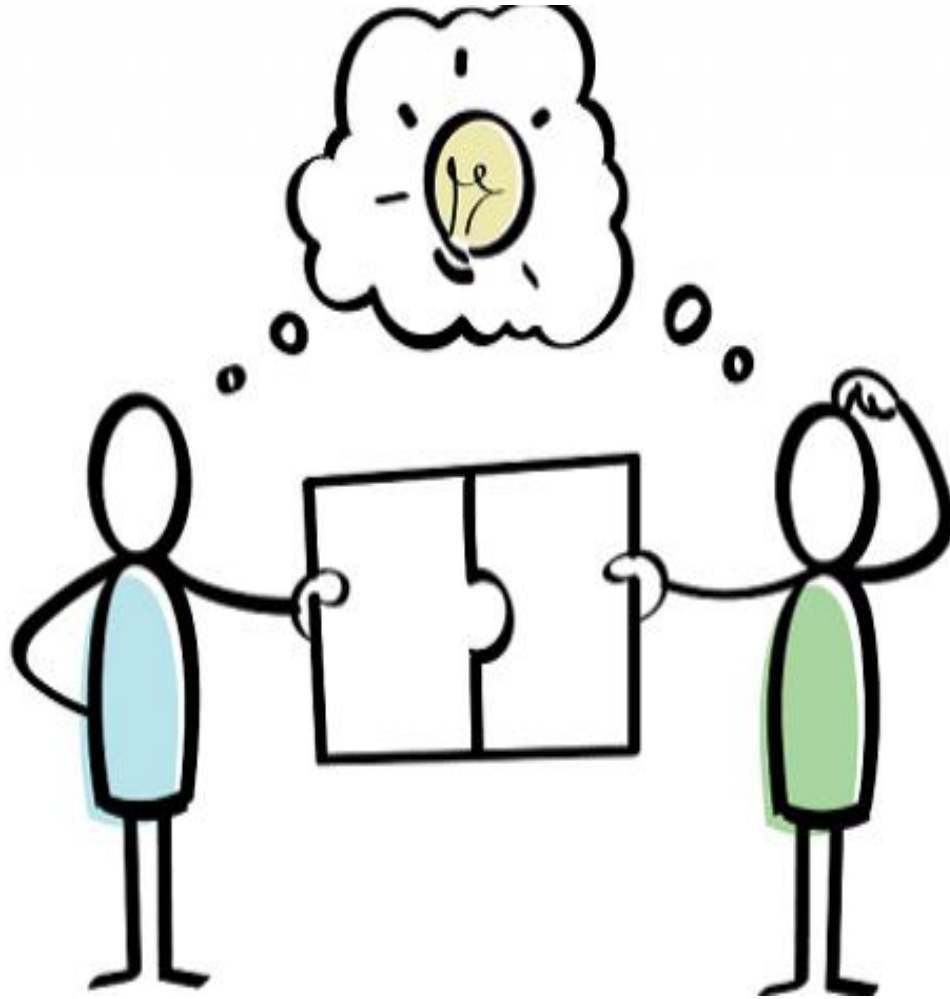


FACILITERING, FOKUS OG FREMDRIFT

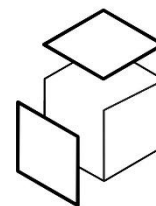


TRANSFORMA

Interview

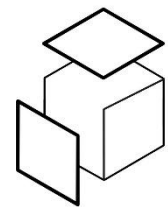
- Hvad forbinder du med forståelsen af at være en erfaren inspektør?
- Hvor erfaren vil du mene du er på skala fra 0 – 10
(10 = meget erfaren)
- Hvordan bringer du din erfaring og dine kompetencer i spil, når du faciliterer processer i din professionelle inspektørrolle?

(Tidsramme 10 min)



TRANSFORMA

Er der en erfaren inspektør til stede?



TRANSFORMA

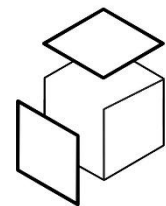
Simulation – Det afsluttende fællesmøde

Vi har nu:

To inspektorer (Lotte + inspektor)

Vi mangler:

- En Hospitalsdirektør (DJØF)
- En Ledende overlæge
- Den uddannelsesansvarlige overlæge
- En speciallæge
- En uddannelsessøgende læge
- Skuespiller Pernille



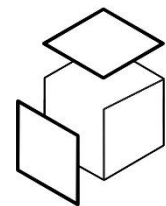
TRANSFORMA

Om facilitering

Facilis (latin): At gøre let.

Facilitator har til opgave at fremme processer og relationer som skaber:

- Resultater og værdi
- Mening og motivation

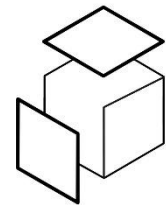


TRANSFORMA

Tre hovedopgaver



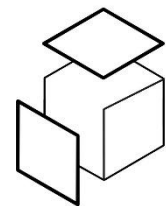
1. Sætte rammen og klarificere formålet.
2. Skabe værdi og energi.
3. Fremme mening: Involvere deltagerne. Se, høre og anerkende, så der skabes medejerskab og gode relationer.



TRANSFORMA

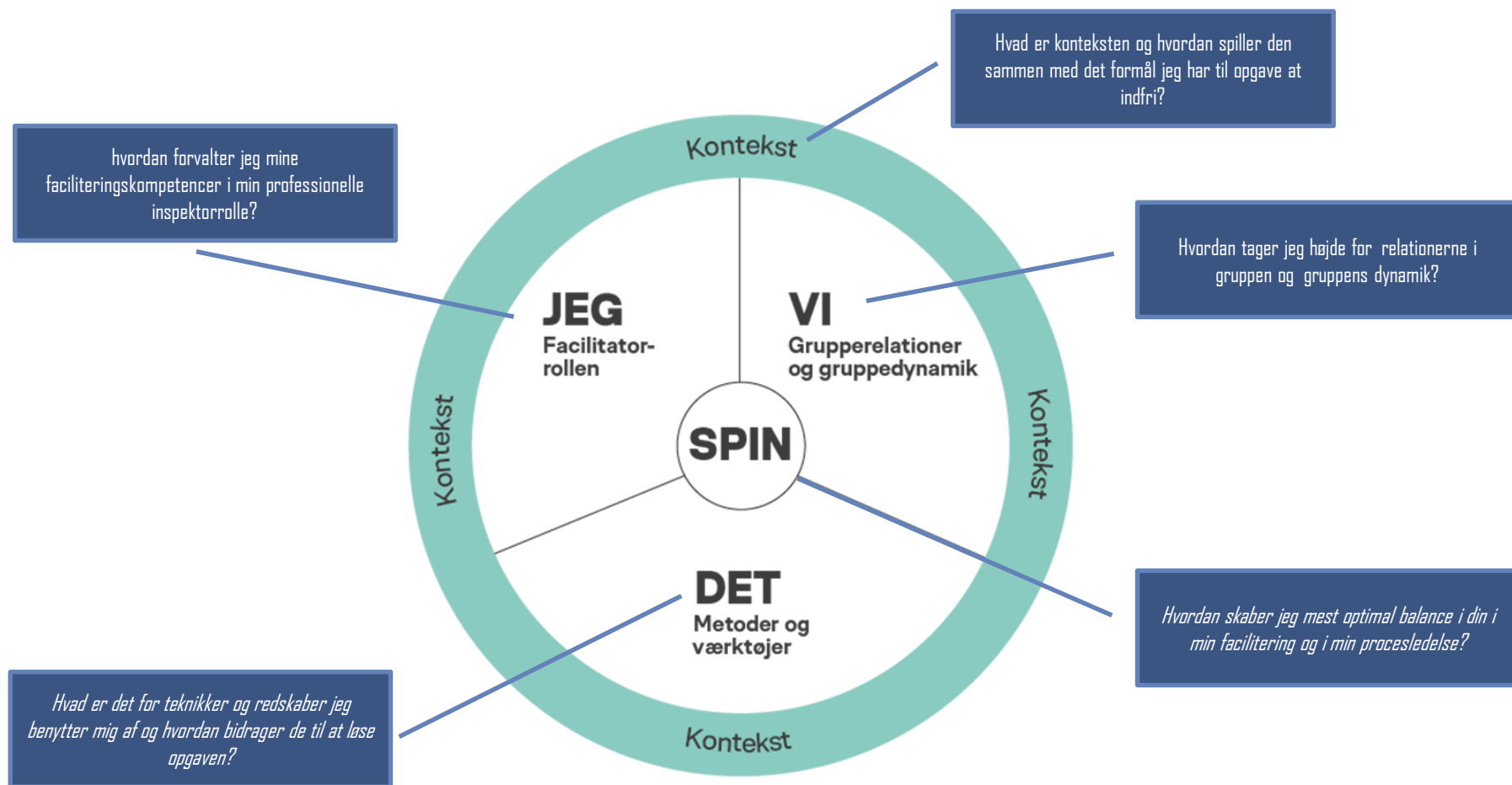
Effektiv facilitering

"Effektiv facilitering handler derfor grundlæggende om at gribe nuet og kvalificere mulighederne for forandring og udvikling i en samskabende og forpligtende proces."

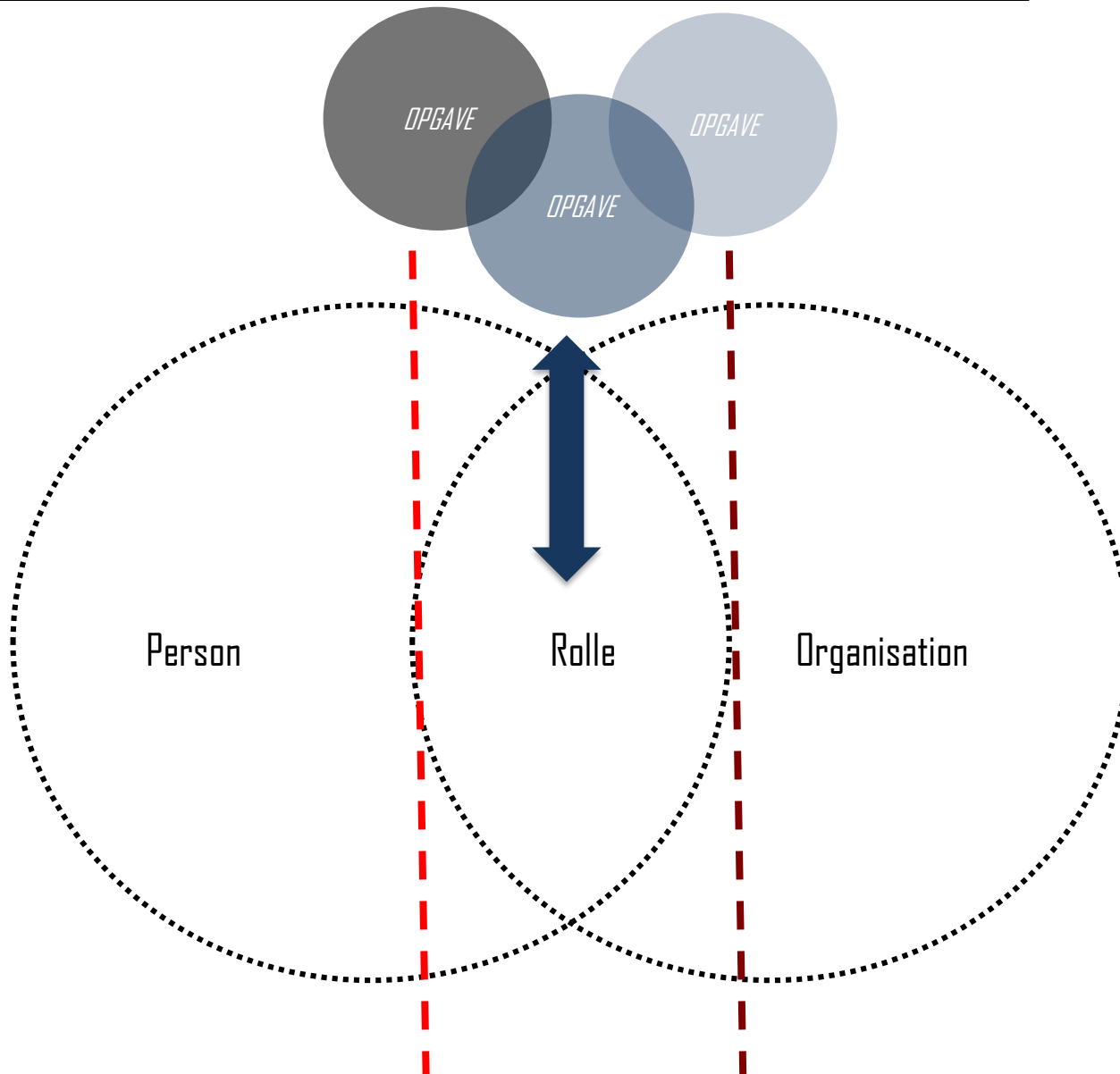


TRANSFORMA

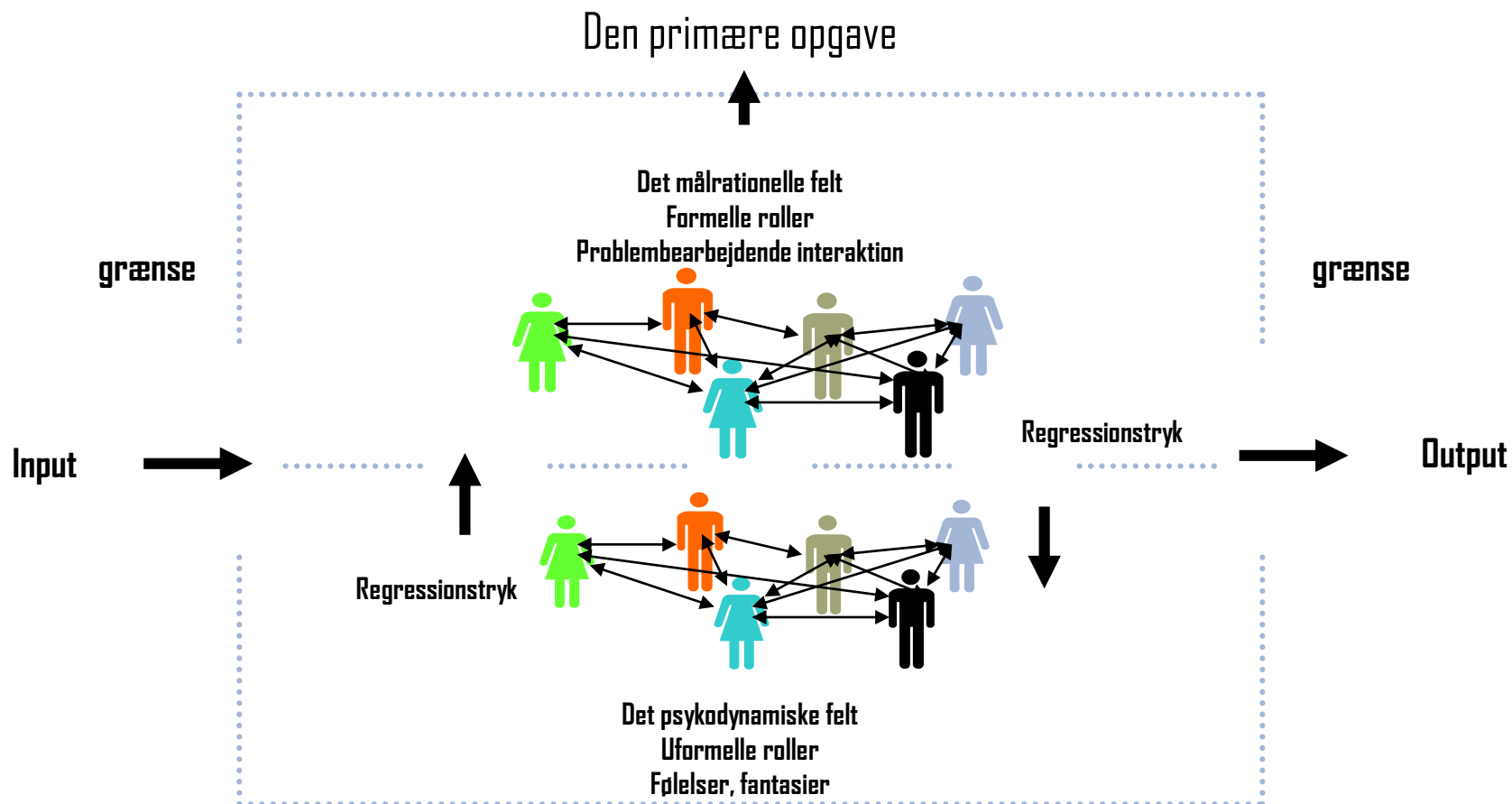
Facilitatorhjulet



I den professionelle rolle



Systemteoretisk model



Facilitering: 4 faser

1. Hvad er problemet?



Hvordan vil I kort beskrive problemet omkring vejledning?

Hvem får vejledning?

Detektiv

Orientering

1

2. Belysning af problemet



Hvem ser det mest/mindst forskelligt fra jer?

For hvem er det vigtigst at finde nye løsninger?

Udforskeren

Finde mønstre

2

Hvordan vil I omsætte jeres nye viden til handling?

Hvad er I blevet bevidste om undervejs?

Kaptajn

Handling

4

4. Handlingsplan



Facilitatoren

Skabe bevægelse

3

3. Mulige løsninger

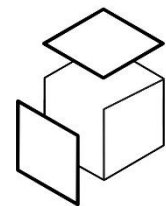


Hvad er det værste, der kan ske?

Hvad ser I af mulige - og umulige løsninger?

De 3 centrale faser i et styret flow

1. Åbnefasen - orientering
2. Ordnefasen – udforske og facilitere
3. Lukkefasen – Kaptajnen

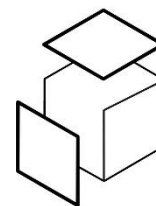


TRANSFORMA

Åbnefasen

I åbnefasen drejer det sig primært om at:

- Skabe kontakt mellem deltagerne
- Skabe mening i mødet
- Forventningsafstemme
- Give deltagerne en stemme i rummet
- Brainstorme og idégenerere
- Videndele
- Udforske forskellighed

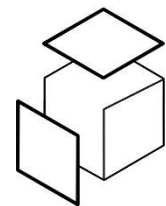


TRANSFORMA

Ordnefasen

Ordnefasen handler om at få struktureret processen. Her drejer det sig om bl.a. at:

- Reflektere
- Udforske forståelser
- Forhandle
- Gruppere
- Strukturere
- Prioritere

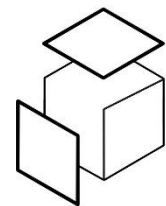


TRANSFORMA

Lukkefasen

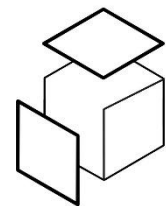
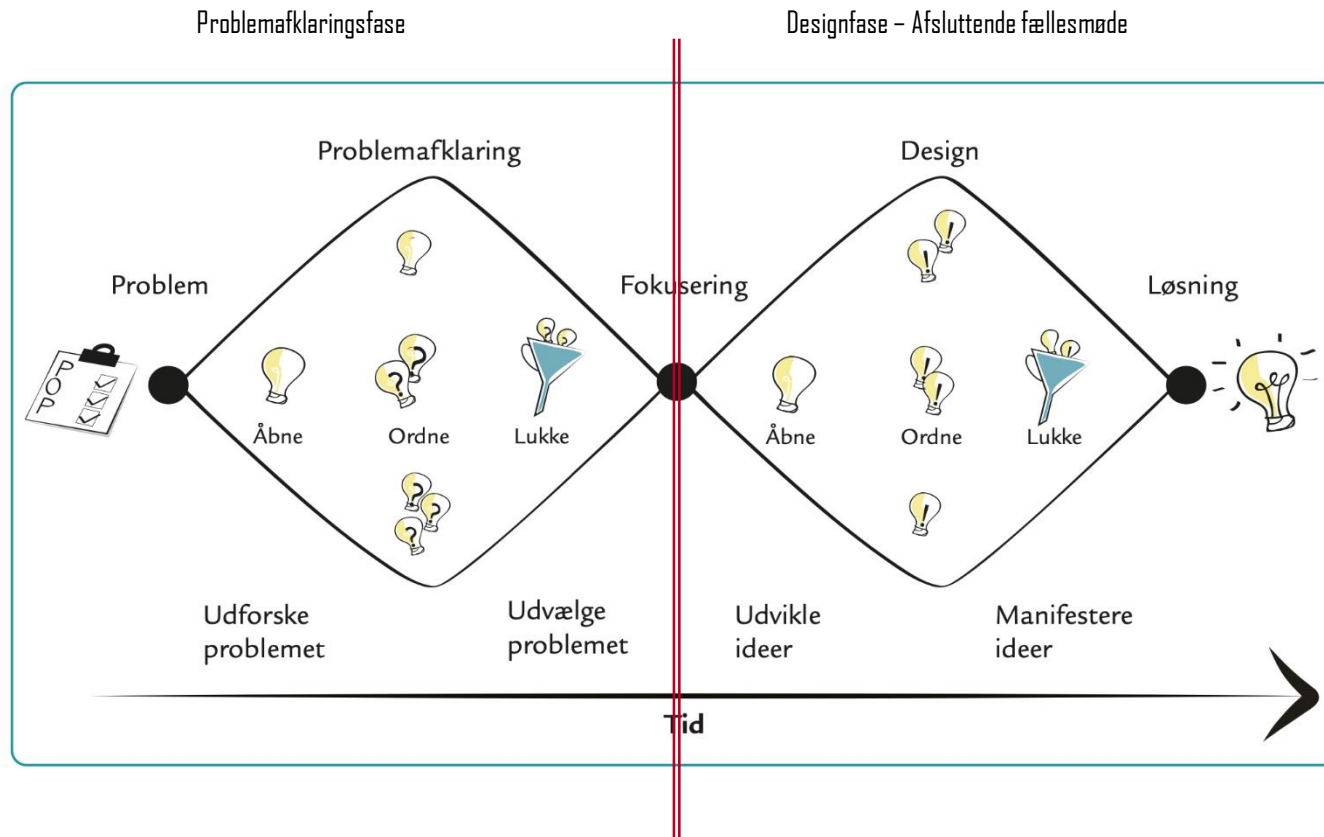
Lukkefasen handler om at få samlet op på processen. I lukkefasen drejer det sig om at:

- Fokuserer på resultater og idéer
- Samle op
- Konkludere i løsninger
- Beslutte næste skridt
- Evaluere og tænke tanker om dagen/mødet/processen
- Reflektere over læring



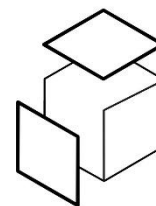
TRANSFORMA

Facilitering og samskabelse



TRANSFORMA

Pause



TRANSFORMA

Simulation (Det afsluttende fællesmøde)



Rammen for processen

Til højre: Værktøjskassen for facilitering

Hvordan kan de redskaber som er præsenteret bruges til at skabe de mest optimale rammer for et konstruktivt og produktivt fællesmøde?

Til venstre: Backingbandet for inspektorerne

Hvordan kan inspektorerne:

- Opsummere og prioritere dagens temaer og skabe motivation for mulige indsatsområder?
- Forberede en kort indledning som har fokus på at skabe et tilbageblik på dagen?
- Forberede en præsentation af et tema hver og facilitere accept, forankring, ejerskab?
- Forberede en forpligtende afslutning og en tak for denne gang

Bemærk: Alle drøftelse er i duo!

Forberedelse: Inspektorer

Forbered jeres simulation/afsluttende fællesmøde

Forberedelse: Inspektorer

Hvordan kan i :

- Opsummere og prioritere dagens temaer og skabe motivation for mulige indsatsområder?
- Forberede en kort indledning som har fokus på at skabe et tilbageblik på dagen?
- Forberede en præsentation af et tema hver og facilitere accept, forankring, ejerskab?
- Forberede en forpligtende afslutning og en tak for denne gang