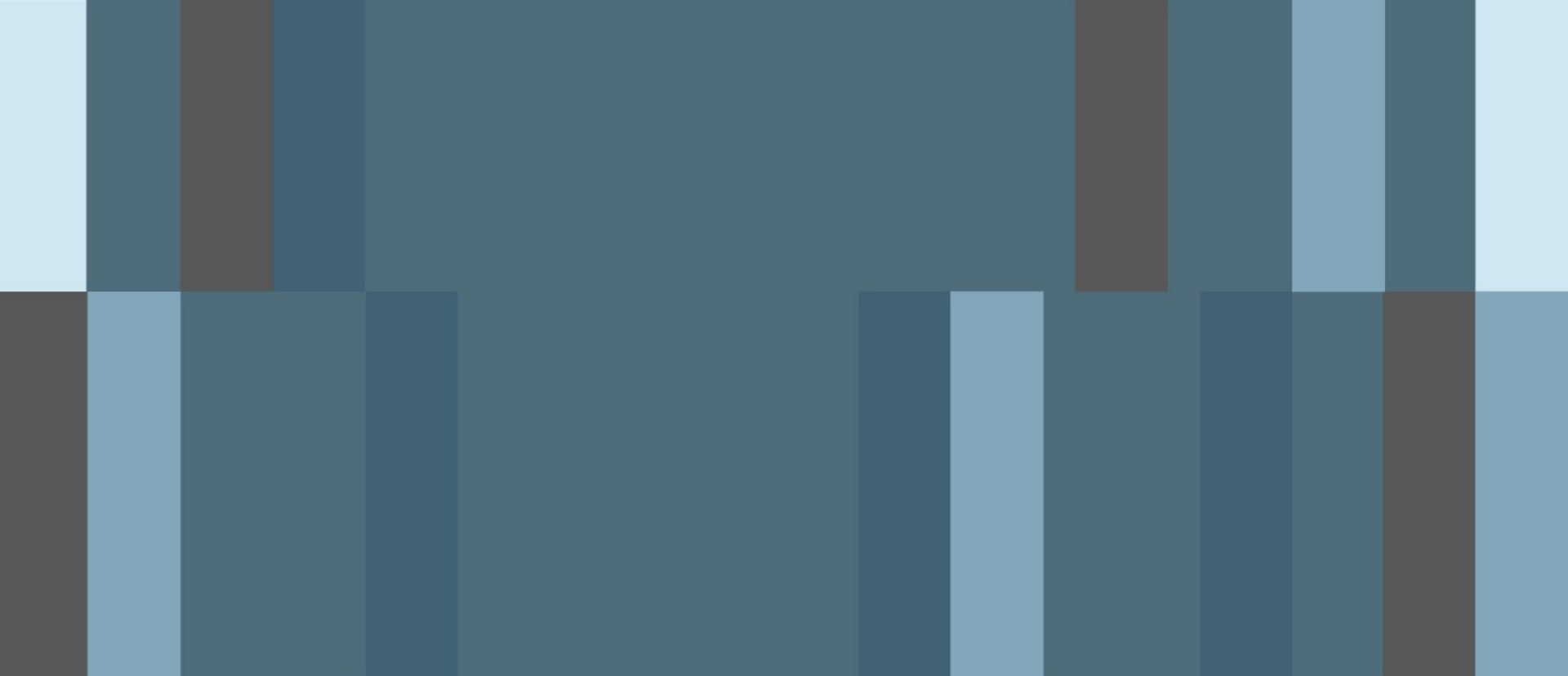




Vejledning til ansøgningsproces for Sundhedsstyrelsens specialeplan

Vejledning i udfyldning og indsendelse af
ansøgningsmateriale, juni 2015

PRIVATE ANSØGERE

Indhold i denne vejledning

Denne vejledning indeholder information om ansøgningsprocessen til Sundhedsstyrelsens specialeplan for private ansøgere.

1. Udfyldning af ansøgningsmateriale

- a) Prosaansøgning pr. speciale
- b) Excelark pr. sygehusmatrikel

2. Indsendelse af ansøgningsmateriale til SST

3. Godt at vide om ansøgninger til SST

- Hjelpeoplysninger er indsat
med rødt undervejs

Udfyldning af ansøgningsmateriale

- Alt ansøgningsmateriale hentes fra SSTs hjemmeside, www.sst.dk

- Der indsendes en udfyldt
prosaansøgning pr. speciale,
som dækker *alle* sygehuse,
som der ønskes søgt for

Specialeansøgning til Sundhedsstyrelsens
specialeplan

Speciale: ☒

Region/privat udbyder: ☒

Dato: ☒

Der henvises til Sundhedsstyrelsens publikation "Specialeplanlægning – begreber, principper og krav", som er tilgængelig på Sundhedsstyrelsens hjemmeside for yderligere oplysninger.

1 Indholdsfortegnelse

1	Indholdsfortegnelse	2
2	Generelle overvejelser i forhold til specialet	3
2.1	Indledende overordnet redegørelse for implementeringen af specialevejledningen hos ansøger	3
2.2	Beskrivelse af den planlagte organisering af akutområdet i forhold til specialet	3
2.3	Beskrivelse af sammenhængen i specialet på tværs af funktionsniveauer og sygehusmatrikker	3
2.4	Beskrivelse af sammenhængen til andre specialer	3
2.5	Implementering	4
2.6	Udvikling og fremtidsplaner	4
3	Specialets hoved funktionsniveau	5
3.1	Overordnet beskrivelse af den planlagte organisering af hovedfunktionerne i specialet	5
3.2	Overordnet beskrivelse af opfyldelsen af anbefalinger til varetagelsen af hovedfunktioner i specialet	5
3.3	Andre oplysninger vedr. hovedfunktioner i specialet	5
4	Specialets regions funktionsniveau	6
4.1	Kort redegørelse for varetagelsen af regionsfunktioner som regionen/det private sygehus allerede er godkendt til, og som ønskes genansøgt	6
4.2	Beskrivelse af den planlagte organisering af regionsfunktionerne i specialet	6
4.3	Matrkelsspecifik beskrivelse af opfyldelse af krav til varetagelsen af regionsfunktioner i specialet	6
4.4	Formaliseret samarbejde	7
4.5	Udefunktioner	7
4.6	Andre oplysninger vedr. regionsfunktioner i specialet	7
5	Specialets højt specialiserede niveau	8
5.1	Kort redegørelse for varetagelsen af regionsfunktioner som regionen/det private sygehus allerede er godkendt til, og som ønskes genansøgt	8
5.2	Beskrivelse af den planlagte organisering af højt specialiserede funktioner i specialet	8
5.3	Matrkelsspecifik beskrivelse af opfyldelse af krav til varetagelsen af højt specialiserede funktioner i specialet	8
5.4	Formaliseret samarbejde	9
5.5	Udefunktioner	9
5.6	Andre oplysninger vedr. højt specialiserede funktioner i specialet	9



Microsoft Word ribbon showing the 'Indsæt' (Insert) tab. The 'Skrifttype' (Font) group is active, displaying 'Calibri' font and '15' size. The 'Justering' (Alignment) group shows left alignment. The 'Tal' (Number) group shows percentage formatting. The 'Betinget formatering' (Conditional Formatting) group is visible. A yellow warning bar at the bottom of the ribbon states: 'Sikkerhedsadvarsel Makroer er deaktiveret. Aktivér indhold'.

TEST Specialeansøgning for Plastikkirurgi

Offentlig:

SOR ID:

Geografisk lokalitet:

VIGTIGT! Aktiver
makroer når du
bliver spurgt om
det

Placering og erfaring		Aktuel volumen for funktionen			Forventet v
Ønskes funktionen varetaget på afdelingen? (J/N)	Varetages funktionen aktuelt? (J/N)	Aktuelt antal nye patienter per år (tal)	Aktuelt antal patientforløb per år (tal)	Aktuelt antal procedurer per år (tal)	Forventet antal nye patienter per år (tal)

Specialeansøgning for Plastikkirurgi

Offentlig:

Privat:

SØR ID:

CVR:

Geografisk lokalitet:

P-NR:

Kravopfyldelse for funktioner

Placering og erfaring	Aktuel volumen for funktionen			Forventet volumen for funktionen			Folkingsunderlag for funktion av til eget speciale (egen afdeling)			Samarbejde med andre spec		
	Drøfter funktionen yderligere på sødegangen? (J/N)	Varetaget funktionen aktuelt? (J/N)	Aktuelle antal patienter per år (ta)	Aktuelle antal patienter per år (ta)	Forventet antal nye patienter per år (ta)	Forventet antal patienter per år (ta)	Forventet betænkningssag (antal indbyggere)	Varetaget funktionen for borgere fra andre regioner? (J/N)	Har du mange speciallæger i funktionen?	Kan funktionen varetaget dagligt rundt og året rundt? (J/N)	Er krav til assistente til eget speciale opfyldt? (J/N)	Er krav til udførelse af speciallæge opfyldt? (J/N)
Område	Funktion											
15	Regionsfunktioner											
	Undertagelse af plastikkirurgi, herunder kropsstrømper, der ikke kan varetaget på hovedfunktionerne og grundet komplekse forhold og behov for samarbejde med speciallæger eller hvor der er behov for trykbeholdning	H	H									
	Onkologisk plastikkirurgi med fokus på primær rekonstruktion med og uden brug af proteser og implantater	H	H									
	Rekonstruktion af kropsstrømper med og uden brug af proteser og implantater (se evt. med drømt til implantater)	H	H									
	Helhedsorienteret og drømt til funktioner, der omfatter	H	H									
	Helhedsorienteret og drømt til funktioner, der omfatter	H	H									
	Helhedsorienteret og drømt til funktioner, der omfatter	H	H									
	Helhedsorienteret og drømt til funktioner, der omfatter	H	H									
	Helhedsorienteret og drømt til funktioner, der omfatter	H	H									
	Helhedsorienteret og drømt til funktioner, der omfatter	H	H									
16	Højt specialiserede funktioner											
	Rekonstruktion af kropsstrømper med og uden brug af proteser og implantater (se evt. med drømt til implantater)	H	H									
	Rekonstruktion af kropsstrømper med og uden brug af proteser og implantater (se evt. med drømt til implantater)	H	H									
	Rekonstruktion af kropsstrømper med og uden brug af proteser og implantater (se evt. med drømt til implantater)	H	H									
	Rekonstruktion af kropsstrømper med og uden brug af proteser og implantater (se evt. med drømt til implantater)	H	H									
	Rekonstruktion af kropsstrømper med og uden brug af proteser og implantater (se evt. med drømt til implantater)	H	H									
	Rekonstruktion af kropsstrømper med og uden brug af proteser og implantater (se evt. med drømt til implantater)	H	H									
	Rekonstruktion af kropsstrømper med og uden brug af proteser og implantater (se evt. med drømt til implantater)	H	H									
	Rekonstruktion af kropsstrømper med og uden brug af proteser og implantater (se evt. med drømt til implantater)	H	H									
	Rekonstruktion af kropsstrømper med og uden brug af proteser og implantater (se evt. med drømt til implantater)	H	H									

Fremgangsmåde

1. Udfyld CVR-nr.
2. Udfyld P-nummer (hentes fra <http://datacvr.virk.dk/data/>)
3. Skriv "J" i første felt, ud for funktion du ønsker at søge om
4. Udfyld alle oplysninger i rækken med enten J/N eller tal

VIGTIGT!

Start med at aktivere **makroer** når du bliver spurgt om det, ellers virker excelarkets hjælpefunktioner ikke.

Eksempel

- Hvis Aleris Hamlet Hospitaler ønsker at søge om specialfunktioner indenfor plastikkirurgi på f.eks. deres matrikler i Søborg og Aarhus indsendes:
 - En prosaansøgning samlet for de to sygehuse
 - Et udfyldt excelark for Søborg og et for Aarhus
 - Eventuelle supplerende dokumenter

Indsendelse af ansøgningsmateriale til
SST

Kort intro til ansøgningssystemet

- Adgang til ansøgningsmodulet sker via link fra SSTs hjemmeside
- Log ind med erhvervs Nem-ID
- Brug websidens navigation til at komme frem og tilbage, og ikke browserens frem/tilbage knapper
- Hav tålmodighed med systemet, indlæsning af ansøgninger tager lidt tid pr. delansøgning, hvis der er kø

Login

Klik på knappen herunder for at logge på med din NemID. Der åbner et nyt vindue.

Log ind

Ved tryk på linket på
SSTs hjemmeside,
kommer du hertil
- Tryk på "Log in"
- Tryk på "Kør nu"
ved advarselsbesked

Logge på med din NemID. Der åbner et nyt vindue.

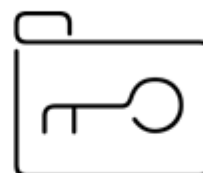
Ind med nøglefil – Google Chrome

https://secure.capevo.net/xform/frontend/casefolder/Login/NemID/KeyFile.aspx?caseFolderId=815&languageId=1

Nøglekort >

Nøglefil >

NEM ID



Vælg digital signatur og log ind på Sundhedsstyrelsen - SSTSEB

Niels Moth Christiansen (cpr:12070918)

OK

Detaljer...

Annuller

Indtast adgangskode

Indtast adgangskode for Min nøgle:

OK

Annuller

NEM ID

Indtast kode for
erhvervs Nem-ID

NemID

12070918

E-mail fra NemID

Navn fra NemID

Niels Moth Christiansen

Ansøger

Virksomhedstype

☐

Offentlig

☒

Privat

- NemID data er indlæst automatisk
- Vælg privat



NemID

12070918

E-mail fra NemID

Navn fra NemID

Niels Moth Christiansen

Ansøger

Virksomhedstype

☐ Offentlig ☒ Privat

Speciale

Gynækologi og obstetrik

CVR Nummer

71017516

Pnr (Vælg op til 5 Pnr)

- 1018624326 - Aleris-Hamlet Hospitaler - Esbjerg
- 1018624075 - Aleris-Hamlet Hospitaler - Herning
- 1018624245 - Aleris-Hamlet Hospitaler - Aalborg
- 1013819080 - Aleris-Hamlet Hospitaler A/S - Søborg
- 1017373265 - Aleris-Hamlet Hospitaler A/S - Aarhus

Virksomhedens navn

ALERIS HAMLET HOSPITALER A/S

- Vælg speciale i rulleliste
- Der kan kun søges om ét speciale af gangen

- Skriv sygehusets CVR-nr.
- Tryk derefter ved siden af feltet hvorved P-numre hentes

NemID

12070918

E-mail fra NemID

Navn fra NemID

Niels Moth Christiansen

Ansøger

Virksomhedstype

☐ Offentlig ☒ Privat

Speciale

Gynækologi og obstetrik

CVR Nummer

71017516

Pnr (Vælg op til 5 Pnr)

1018624326 - Aleris-Hamlet Hospitaler - Esbjerg
1018624075 - Aleris-Hamlet Hospitaler - Herning
1018624245 - Aleris-Hamlet Hospitaler - Aalborg
1013819080 - Aleris-Hamlet Hospitaler A/S - Søborg
1017373265 - Aleris-Hamlet Hospitaler A/S - Aarhus

Virksomhedens navn

ALERIS HAMLET HOSPITALER A/S

- Vælg flere ved at holde Ctrl nede samtidig
- Der kan vælges op til 10 sygehuse

Specialfunktionsansøgning - side 1 → Specialfunktionsansøgning - side 2

NemID

12070918

E-mail fra NemID

Navn fra NemID

Niels Moth Christiansen

Ansøger

Virksomhedstype

☐ Offentlig ☒ Privat

Speciale

Gynækologi og obstetrik

CVR Nummer

71017516

Pnr (Vælg op til 5 Pnr)

1018624326 - Aleris-Hamlet Hospitaler - Esbjerg
1018624075 - Aleris-Hamlet Hospitaler - Herning
1018624245 - Aleris-Hamlet Hospitaler - Aalborg
1013819080 - Aleris-Hamlet Hospitaler A/S - Søborg
1017373265 - Aleris-Hamlet Hospitaler A/S - Aarhus

Virksomhedens navn

ALERIS HAMLET HOSPITALER A/S

Næste →

- Tryk på "Næste" i nederste højre hjørne
- Systemet tjekker, om der allerede findes en ansøgning fra det pågældende sygehus indenfor specialet, og om denne er åben eller låst
- Hvis ansøgningen er låst, (sker automatisk når der indsendes en ansøgning), kan der ikke indsendes en ny ansøgning førend SST har låst denne op – kontakt SST for at få dette gjort

Kontaktperson

Navn

Niels Moth Christiansen

Tlf. Nr.

72227754

E-mail

nmc@sst.dk

Ansøgningsdokumenter

Prosaansøgning

Der er ikke valgt nogen fil

Vedhæft ansøgning for én geografisk lokalitet

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Supplerende dokumentation

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

- På denne side indsættes ansøgningsmaterialet
- Skriv kontaktperson hvortil kvitteringer, svarbreve m.v. skal sendes – denne kan ændres senere ved henvendelse til SST eller ved indsendelse af reviderede ansøgninger

Navn

Tlf. Nr.

E-mail

Ansøgningsdokumenter

Prosaansøgning

Slet

Vedhæft ansøgning for én geografisk lokalitet

Slet

Slet

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Supplerende dokumentation

Slet

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Kvittering

Afkryds feltet og indtast din e-mail for kvittering:

☐

- Der skal altid vedhæftes en prosaansøgning i pdf-format, som dækker alle delansøgninger indenfor specialet (omdøb filen så den indeholder specialenavn og ansøger)
- Vedhæft delansøgning for hver matrikel én ad gangen (omdøb filen, så den indeholder specialenavn, sygehusnavn og eventuelt matrikelnavn)
- Der kan indsættes supplerende dokumentation i word- eller pdf-format (ej excelformat)
- Der kan skrives en mailadresse, hvis der ønskes en kvittering for ansøgningen

Navn

Niels Moth Christiansen

Tlf. Nr.

72227754

E-mail

nmc@sst.dk

Ansøgningsdokumenter

Prosaansøgning

Slet Ansøgning for Gynækologi og obstetrik - Aleris Hamlet.pdf

Vedhæft ansøgning for én geografisk lokalitet

Slet Ansøgningsskema Gynækologi og obstetrik - Aleris Hamlet - Aarhus.xls

Slet Ansøgningsskema Gynækologi og obstetrik - Aleris Hamlet - Herning.xls

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Supplerende dokumentation

Slet Ansøgning supplerende.pdf

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

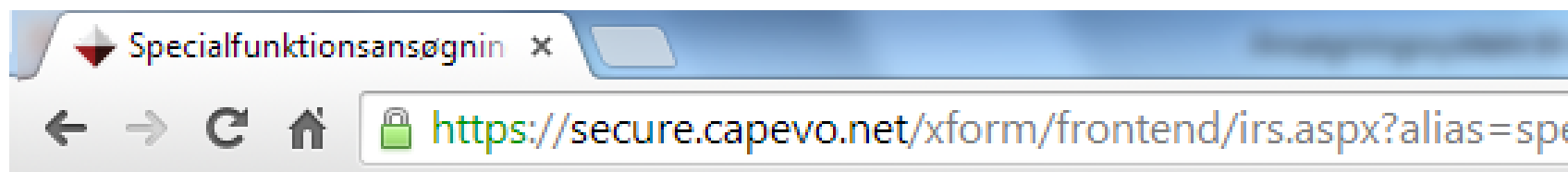
Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Kvittering

Afkryds feltet og indtast din e-mail for kvittering:



- Afslut med at trykke "Indsend"



Formularen er nu sendt til Sundhedsstyrelsen.
Du kan hente en pdf-fil med de data du har indtastet i formularen .

[Download Pdf kvittering](#)

Med venlig hilsen Sundhedsstyrelsen

- Du kommer nu til en kvitteringsside, der viser, at din ansøgning er indsendt til SST
- Tryk på linket, hvis du ønsker en pdf-kvittering for din ansøgning

Hvad sker derefter?

- Ansøgningen bliver sendt krypteret til SST
- Den bliver automatisk lagret i vores sagsbehandlingssystem
- Hvis lagringen er en succes, sendes en kvitteringsmail til ansøger, ellers sendes en fejlmeddelelse, kontakt specialeplanlaegning@sst.dk
- Ansøgningen sagsbehandles, se tidsplan herfor på www.sst.dk

Godt at vide om ansøgninger til SST

Indholdet i ansøgningerne 1

- Alle ansøgninger indsendt til SST er som udgangspunkt omfattet af lov om offentlighed i forvaltningen (aktindsigt)
- Der må ikke indsendes personfølsomme oplysninger om sundhedsprofessionelle (f.eks. om speciallæger) i ansøgningerne

Indholdet i ansøgningerne 2

- Alle filer omdøbes, så ansøgernavn og speciale fremgår tydeligt
- Alle celler i excel-arket skal udfyldes for funktioner, der ønskes søgt om
- Undlad at ændre i overskrifter og underoverskrifter i prosaansøgningen (word) og i excelarkets låste celler

Indholdet i ansøgningerne 3

- Specialeplanen omfatter kun reguleringen af offentligt finansierede patienter
- I ansøgningerne fra private hospitaler skal volumenangivelser for de enkelte funktioner således kun omfatte forventet offentligt volumen, og ej selvbetalere eller forsikringspatienter
- Øvrig erfaring med ikke-offentlige patienter, kan beskrives i prosaansøgningen (word-dokumentet)

Ændringer til ansøgninger 1

- Der kan indsendes ændringer til eksisterende ansøgninger indenfor ansøgningsperioden
- Eksisterende ansøgninger skal låses op først, hvilket sker ved at kontakte SST på specialeplanlaegning@sst.dk
- OBS! Ved alle ændringer til eksisterende matrikel-ansøgninger skal altid samtidig medsendes den medhørende prosaansøgning

Ændringer til ansøgninger 2

- Følgende ændringer til eksisterende ansøgninger kan laves
 - Rettelser til prosaansøgninger (word/pdf)
 - Rettelser til matrikelansøgninger (excelark) (Obs! eftersendte excelark erstatter det tidligere indsendte, så husk at sende de komplette ark hver gang)
 - Yderligere matrikelansøgninger (excelark)
 - Supplerende materiale til ansøgningen

Spørgsmål?

- Du kan læse meget mere om SSTs specialeplanlægning i vores publikation "Specialeplanlægning – begreber, principper og krav" tilgængelig fra www.sst.dk
- Kontakt Specialeplanlægning på specialeplanlaegning@sst.dk