

Drejebog for: Lederdag 2

Tid: 4 timer (240 min)

Deltagere: Ledere, demenskoordinator/-konsulent

Tid	Programpunkt	Formål	Proces
9.00 – 9.15 15 min	Velkommen og dagens program.	At introducere dagens program og linke til sidste lederdag.	Konsulenten introducerer dagens program og sætter ord på, hvad der er sket siden sidst.
9.15 – 10.30 75 min	Faglig ledelse og personcentreret ledelse.	<ul style="list-style-type: none"> • At få lederen/lederne til at se reflektivt på egen praksis. • At gøre lederen/lederne bevidste om muligheder og faldgruber i forbindelse med projektets implementering. • Få lejlighed til at reflektere over hvad, projektet kommer til at kræve af dem som ledere. 	<p>Konsulenten præsenterer Voxsteds tilgang til faglig ledelse og hvad der ligger i opgaven</p> <p>Konsulenten præsenterer personcentreret ledelse (VIPS) og beskriver sammenhængen mellem personcentreret ledelse og personcentreret omsorg</p> <p>Der er fokus på;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den demokratiske medarbejder, der stiller spørgsmål til organisationen. Spørgsmål som metode til at sikre læring. Hvordan griber man det som leder? • Hvordan kan vi bruge hinanden undervejs, og hvordan spiller vi hinanden gode? • Hvordan sikres individualiteten og anerkendelsen af det enkelte personale? • <p>Konsulenten faciliterer en øvelse om kerneopgaven som leder (Voxsteds model – slide).</p> <p>Konsulenten organiserer, at lederen/lederne sidder organisationsvis for at udfylde modellen om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad bliver du/I optaget af ift. oplægget? • Hvad kan du/I genkende i din organisation?

			<ul style="list-style-type: none"> • Hvor synes du/I, jeres ledergruppe er mest udfordret? • Hvordan skal din/jeres ledelsesmæssige praksis justeres for at komme i mål med implementeringen? <p>Konsulenten går rundt og lytter og hjælper grupperne og indbyder samtidig løbende til drøftelser i plenum.</p>
10.30 – 10.40 10 min	PAUSE		
10.40 – 11.50 70 min	Beboerkonference.	<ul style="list-style-type: none"> • At klæde deltagerne på til, på et senere tidspunkt, at være tovholder på en beboerkonference. • At styrke deres refleksion omkring det tredelte fokus. 	<p>Konsulenten introducerer til beboerkonferencen og gennemgår dagsordenen og vejledningen for denne. Konsulenten udvælger en case, som lederen/lederne har medbragt.</p> <p>Konsulenten skal være opmærksom på, at mindst to skal have kendskab til borgeren.</p> <p>Konsulenten giver lytte-instruktion til de øvrige:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nogle har fokus på indholdet (dvs. den borger, der tales om). • Nogle har fokus på processen (måden, der tales på i gruppen og hvad, der skaber refleksion i gruppen undervejs). • Nogle har fokus på konsulenten (hvad vedkommende gør/siger). <p>Konsulenten faciliterer først en hurtig beboerkonference af 45. minutters varighed.</p> <p>Dernæst facilitererkonsulenten en refleksion i de grupper, der har lyttet, af ca. 15 minutters varighed.</p>
11. 50 – 12.10 20 min	FROKOST		



12.10 – 12.50 40 min	Facilitatorrollen ift. beboerkonferencen.	At give deltagerne viden om, og træning i proceskompetencer til, at styre beboerkonferencen, og at tale om succeskriterierne for denne måde og organiseringsstruktur.	Konsulenten: <ul style="list-style-type: none">• Forhører lederen/lederne om hvad, der lægges mærke til som vigtigt ift. at styre en beboerkonference.• Supplerer med pointen fra arket om 'Facilitering af beboerkonference' og uddeler en kopi af arket. <i>NB: Medbring kopi af arket om facilitering af beboerkonference.</i>
12.50 – 13.00 10 min	Opsamling og afrunding.	At skabe refleksion over dagen samt fastholde fokus på læring og træning i proces.	Konsulenten afrunder dagen og beder lederen/lederne om at reflektere over, hvad de tager med sig fra dagen. Konsulenten opfordrer til, at de vigtigste pointer, erfaringer, eksempler mm. noteres i en logbog.