

Værktøj 2

Skabelon til selvevaluering

På næste side finder I en skabelon til at foretage en selvevaluering af jeres praksis i henhold til indsatsområderne i figuren nedenfor.



Dimensionerne i selvevalueringen afspejler de centrale indsatsområder ift. at nedbringe forbruget af antipsykotika. I kan bruge selvevalueringen til at forholde jer til, om I har en systematisk tilgang, de nødvendige procedurer og arbejdsgange, det samarbejde og den kompetenceudvikling, som kan støtte opsporing og forebyggelse af mistrivsel og nedbringelse af brugen af antipsykotika.

Skabelonen indeholder en række udsagn, som I skal vurdere jer selv i forhold til. Nogle udsagn vil det formentlig være enkelt at svare ja eller nej til, andre vil være mere komplekse. I kan have behov for at føje kommentarer til jeres ja/nej svar.

Skabelonen er tænkt til brug for ledelsen og demensnøglepersoner i hjemmeplejen, på et plejecenter eller i den kommunale ældreforvaltning. Det kan være en fordel at invitere plejehjemslæger eller evt. andre praktiserende læger, som I har et nært samarbejde med, med til selvevalueringen. Vurder hvem det er mest relevant at have med hos jer.

Skabelon til selvevaluering

Indsatsområde	Indikator	Ja/ Nej	Prioritet Fx 1-4	Kommentar
Mål og monitorering	Vi har sat mål for reduktion af forbruget af antipsykotika til borgere med demens			
	Vi monitorerer løbende forbruget af antipsykotika til borgere med demens.			
Arbejdsgange & samarbejde				
<i>Forebyggelse og tidlig opsporing</i>	Vi har fast arbejdsgang for trivselsvurdering og dokumentation af livshistorie indenfor en aftalt frist efter indflytning eller ved tilknytning til hjemmepleje. Arbejdsgangen følges af alle kontaktpersoner.			
	Vi har fast aftale om gennemgang af ordineret antipsykotika med læge fx ved indflytning, trivselsændring, udskrivelse fra sygehus og/eller fast hver tredje måned - i tillæg til den faste årlige medicingennemgang.			
	Vi har fast arbejdsgang for at sikre gode overgange (fx ved indflytning i plejebolig, hjemkomst fra sygehus m.m.).			
	Vi har fast arbejdsgang for håndtering og opfølgning af voldsomme episoder og uforståelig adfærd med fokus på både borger og medarbejder.			
	Vi har fast arbejdsgang for løbende at vurdere og dokumentere helbred, trivsel og adfærd (fx triage).			
	Vi har fast arbejdsgang for systematisk årsagsanalyse ved ændringer i trivsel (somatik, behov).			
	Vi har implementeret fælles metode(r)/tilgang(e) til personcentreret omsorg, som alle medarbejdere benytter.			
	Vi har fast aftale om at borgers læge deltager regelmæssigt i møder med/om borger (fx ved beboerkonference).			
	Vi har fast aftale om møder/konsultation med ældrepsykiatrien, fx hver anden måned			
	Vi har fast praksis for at afprøve personcentrerede tiltag før kontakt til læge (om evt. opstart af antipsykotika) ved mistro og adfærdsændringer.			
	Vi har fast arbejdsgang for at informere læge om gennemførte tiltag, ved kontakt om evt. opstart af behandling med antipsykotika.			
<i>Under behandling</i>	Vi har fast arbejdsgang for at spørge læge om der foreligger seponeringsplan ved ordineret af antipsykotika.			
	Vi har fast arbejdsgang for at aftale fælles mål for behandling med antipsykotika med læge og evt. pårørende - og vi er informeret om lægens behandlingsplan.			
	Vi har fast arbejdsgang for samarbejde med borger og/eller pårørende vedrørende trivsel og medicinering.			
	Vi har fast arbejdsgang for at lave en handleplan, inkl. plan for observation af virkning og evt. bivirkninger, ved opstart af behandling med antipsykotika.			
<i>Under/efter udtrapning</i>	Vi har fast arbejdsgang for at observere psykiske symptomer månedlig i en aftalt periode under og efter nedtrapning i dosis, pausering eller ved seponering.			
	Vi har fast arbejdsgang ved genoplussen af symptomer ved nedtrapning i dosis, pause eller seponering.			
Kompetenceudvikling	Alle medarbejdere har fået oplæring i demens og antipsykotika (fx virkning, bivirkninger, udtrapning) ila. de sidste to år			
	Alle medarbejdere har fået oplæring i vores tilgang til personcentreret omsorg og relationsarbejde ila. de sidste to år			
	Alle medarbejdere har regelmæssig adgang til oplæring, sparring og/eller supervision i konflikthåndtering			