**Ansøgningsskema 2: Projektbeskrivelsesskema**

**”Titel”**

*Ansøgningsskema 1+2 må tilsammen maks. Fylde 12 sider, Times New Roman, Skriftstørrelse 12*

*Tekst med kursiv er blot beskrivende og kan slettes*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Projektets titel: |  |
| 2. | Baggrund og vision for projektet: | *Kort beskrevet* |
| 3. | Formål med projektet – forebyggelses- og sundhedsfremme perspektiv | *Kort beskrevet* |
| Overordnet mål: |  |
|  | Delmål: |  |
| 4. | Måltal | *Antal borgere i målgruppen/projektet i rygestopforløb:*  *Antal borgere i målgruppen/projektet røgfri ved forløbets afslutning:*  *Antal borgere i målgruppen/projektet røgfri ved 6 mdr. opfølgning:* |
| 5. | Målgruppe(r): | *Primær (hvem kan deltage i projektet):*  *Evt. Sekundær:* |
| 6. | Rekrutterings-strategi: |  |
| 7. | Sikring af kompetencer blandt fagpersonale: |  |
| 8. | Aktiviteter og metoder: | *Hvilke aktiviteter og metoder, der iværksættes. Desuden skal det evt. beskrives hvilke metoder, der skal udvikles, hvilke der skal afprøves, hvilke aktører, der evt. skal bidrage til at udvikle metoder.*  *Det skal fremgå hvorfor de enkelte metoder er valgt, og hvordan de forventes dels at styrke bæredygtighed og eventuelle samarbejder på området* |
| 9. | Aktiviteter og metoder ift. støtte til at fastholde rygestop og understøtte opnået røgfrihed (efter egentlig rygestopforløb) | *Det skal fremgå hvorfor de enkelte aktiviteter og metoder vil styrke målgruppens mulighed for et varigt rygestop* |
| 10. | Inddragelse af målgruppen: |  |
| 11. | Arenaer |  |
| 12. | Forventes indsatsen at styrke andre områder/arenaer? |  |
| 13. | Samarbejde med øvrige aktører: | *Aktør* |
| 14. | Risikovurdering ift. målgruppe, og hvordan disse risici forventes imødegået |  |
| 15. | Risikovurdering ift. projektorganisering og gennemførelse, og hvordan disse risici forventes imødegået |  |
| 16. | Tilpasning til den eksisterende indsats: |  |
| 17. | Formidling og kommunikation: |  |
| 18. | Projektets forankring og bæredygtighed |  |
| 19. | Plan for videndeling med andre kommuner |  |
| 20. | Bemanding, styregruppe, evt. følgegruppe/referencegruppe og sikring af ledelsesopbakning |  |
| 21. | Projektets organisering og bemanding: |  |
| 22. | Tidsplan for projektets aktiviteter: |  |