



Satspuljeopslag:

Implementering og udbredelse af forløbsprogrammer for børn og unge med psykiske lidelser

Ansøgningsfrist den 5. april 2018 kl. 12.00

Som led i satspuljeaftalen på sundheds- og ældreområdet for 2017-2020 er der afsat 33,5 mio. kr. i 2018-2020 til en pulje vedr. implementering og udbredelse af forløbsprogrammer for børn og unge med psykiske lidelser i regioner og kommuner. Derudover er der afsat 0,5 mio. kr. til Sundhedsstyrelsens administration af puljen.

På baggrund heraf inviterer Sundhedsstyrelsen regioner og kommuner til, i samarbejde, at ansøge om midler til lokale tilpasninger og implementering af tre nationale forløbsprogrammer, som Sundhedsstyrelsen, i samarbejde med relevante parter, har udarbejdet i 2017:

- Forløbsprogram for børn og unge med ADHD
- Forløbsprogram for børn og unge med spiseforstyrrelse
- Forløbsprogram for børn og unge med angst og/eller depression

Der er desuden afsat 1 mio. kr. til evaluering af forløbsprogrammerne ved eksternt leverandør, som varetages i et samarbejde mellem Sundhedsstyrelsen og Socialstyrelsen.

Baggrund og formål:

Børn og unge med psykiske lidelser og vanskeligheder bør tilbydes en mere sammenhængende indsats og den bedst mulige udredning og behandling med henblik på at forebygge behovet for medicinsk behandling (Rapport fra Regeringens Udvalg om Psykiatri 2013).

Forløbsprogrammerne er organisatoriske redskaber, der understøtter sammenhængende og koordinerede forløb på tværs af sektorer og forvaltningsområder. Ved bl.a. at beskrive samarbejdet mellem forskellige parter, er forløbsprogrammerne for børn og unge med henholdsvis ADHD, spiseforstyrrelse samt angst og/eller depression med til at understøtte sammenhæng og ensartet høj kvalitet i indsatsen, hensigtsmæssig ressourceudnyttelse samt inddragelse af barnet/den unge og forældre eller andre pårørende. Herunder er forløbsprogrammerne med til at understøtte anvendelse af bestemte indsatser og evidensbaserede behandlingsmetoder i arbejdet med barnet, den unge og familien, samt understøtte udarbejdelse af retningslinjer for samarbejdet mellem faggrupper og sektorer.

Samtidig er hovedmålsætningen med udbredelsen af de tre forløbsprogrammer at udbrede anvendelse af samtidige forløb, øget samarbejde mellem parter samt

5. januar 2018

Sagsnr. 4-1613-254/1/

Reference CIU

T 72 22 76 72

E PLAN@sst.dk

Sundhedsstyrelsen
Islands Brygge 67
2300 København S
Danmark

T +45 72 22 74 00
E sst@sst.dk
www.sst.dk

anvendelse af en gradueret tilgang til indsatser for børn og unge med psykiske lidelser og vanskeligheder. Forløbsprogrammerne skal således bidrage til, at relevante parter inddrages i barnets/den unges forløb med henblik på at give barnet eller den unge en helhedsorienteret indsats.

Desuden indeholder forløbsprogrammerne anbefalinger til ansvars- og opgavefordeling samt procedurer for samarbejde, koordinering og kommunikation mellem de involverede aktører på tværs af enheder og sektorer.

Forløbsprogrammerne indeholder bl.a. anbefalinger til konkrete samarbejdsformer mellem kommunen, almen praksis samt børne- og ungdomspsykiatrien, herunder muligheden for tværgående rådgivning eller supervision i det omfang, det vurderes relevant. Endvidere indeholder forløbsprogrammerne anbefalinger til implementering og opfølgning på forløbsprogrammerne.

De tre forløbsprogrammerne er udarbejdet sideløbende, og dele af de tre forløbsprogrammer er identiske. Det drejer sig om kapitel 1 (introduktion), kapitel 2 (oversigt over forløbsprogrammets anbefalinger), kapitel 3 (alment forebyggende indsats), kapitel 4 (samarbejde og koordination) og 6 (implementering og opfølgning). De tre målgrupper har imidlertid forskellige behov for indsatser og behandling, og der er stor forskel på, på hvilket indsatstrin og i hvilken sektor den primære indsats varetages.

Forløbsprogrammerne skal understøtte de allerede eksisterende initiativer på området, samt iværksættelse af nye initiativer og/eller intensivering af de eksisterende initiativer.

Udbredelse og implementering af forløbsprogrammerne:

Det er vigtigt at sikre, at forløbsprogrammerne forankres og udbredes i kommuner og regioner, herunder tilpasses de lokale forhold. Derfor afsættes denne pulje til formålet, som regioner og kommuner i samarbejde har mulighed for at ansøge. Midlerne kan blandt andet gå til, at kommuner og regioner kan frikøbe relevant personale med fx projektlederkompetencer til at understøtte den lokale tilpasning, jf. afsnit om økonomi.

Krav til ansøgningen

Region og kommuner i regionen skal ansøge i fællesskab om puljemidler til implementering af alle tre forløbsprogrammer.

Det er et krav, at ansøgningen beskriver:

- Hvordan tilpasningen og implementeringen af forløbsprogrammet er organiseret, herunder konkrete faggrupper og indsatser, som indgår i projektet
- Proces- og tidsplan for indsatsen med at tilpasse og implementere
- Hvordan almen praksis er inddraget i arbejdet
- Hvordan ansøgerne vil monitorere implementeringen, herunder mål og kriterier for implementeringen
- Hvordan forløbsprogrammerne forankres i kommuner og regioner efter projektperiodens afslutning

Det skal fremgå, hvordan der koordineres med det eksisterende samarbejde i forhold til målgrupperne.

Afrapportering og evaluering

Bevillingsmodtagere forpligter sig til løbende at afrapportere til Sundhedsstyrelsen via årlige statusrapporter i projektperioden samt fremsende en endelig afrapportering efter projektets afslutning. Til dette formål anvendes Sundhedsstyrelsens skabelon herfor. Det er de årlige statusrapporter, som vil udløse bevillingen for det kommende bevillingsår.

Den afsluttende status skal vise:

- Hvorvidt og hvorledes projektets mål er opnået
- Hvorvidt, i hvilken form, i hvilket regi, i hvilket omfang mv. projektet kan fortsætte efter projektperioden

Udover det samlede beløb, er der afsat 1. mio. kr. til en evaluering af projekterne, som Sundhedsstyrelsen og Socialstyrelsen er ansvarlig for. Evalueringen forventes i gangsat umiddelbart i forlængelse af projektstart. Det overordnede formål med evalueringen af forløbsprogrammerne er at indsamle og udbrede erfaringer med implementeringen af programmerne fx vedrørende effektive samarbejdsmodeller. Det er derfor en forudsætning for bevilling, at bevillingsmodtagerne leverer dokumentation til evalueringen. Dokumentationen vil blive konkretiseret i samarbejde med bevillingsmodtager og en ekstern evaluatør.

Bevillingsmodtagere forpligter sig endvidere til at deltage i et opstartsmøde med Sundhedsstyrelsen og de resterende bevillingsmodtagere. På opstartsmødet faciliterer Sundhedsstyrelsen dannelsen af en netværksgruppe, som har til formål løbende at erfaringsudveksle. Bevillingsmodtagerne skal selv betale for transport til og fra opstartsmødet samt møderne i netværksgruppen.

Kriterier for udvælgelse af ansøgninger

Såfremt Sundhedsstyrelsen modtager ansøgninger om tilskud for et beløb, der overstiger puljens størrelse, vil det være nødvendigt at foretage en prioritering mellem ansøgerne. Desuden kan det være nødvendigt at justere det ansøgte beløb i nogle af projekterne.

Som udgangspunkt forventer Sundhedsstyrelsen at tildele midler til fem projekter.

Økonomi

Der er i perioden 2018-2020 afsat 33,5 mio. kr. til udbredelse og implementering af forløbsprogrammerne i regioner og kommuner.

Efter faglig indstilling fra Sundhedsstyrelsen, vil midlerne blive fordelt på baggrund af ansøgninger fra regioner og kommuner i samarbejde.

Hvad kan der søges om støtte til?

Alle udgifter, der søges om støtte til, skal være relateret til projektet og således ligge ud over de eksisterende udgifter til eksempelvis drift. Det er et krav, at én region og mindst to kommuner i regionen er ansøger til projektet.

Der kan ansøges om midler til:

- Lønudgifter til projektledere og medarbejdere i projektet
- Udgifter til relevante fagpersoner og/eller konsulenter
- Udvikling af materialer til projektet i begrænset omfang
- Udgifter til kompetenceudvikling i projektet

- Transport inkl. ophold efter statens lave regler
- Revisionsudgifter

Der kan ikke ansøges om midler til følgende:

- Forskningsprojekter
- Aktiviteter og lønmidler, der har karakter af almindelig drift, fx husleje og telefon
- Udgifter, der afholdes uden for projektperioden

Betingelser for at modtage støtte

Et projekt skal opfylde følgende overordnede betingelser for at komme i betragtning til støtte:

- Der er udpeget og anført en projektleder med dokumenteret projektledererfaring
- En skriftlig samarbejdsaftale vedrørende det tværgående samarbejde mellem regionen og regionens kommuner, med inddragelse af andre relevante aktører, skal vedlægges ansøgningen
- Der er udpeget og anført en juridisk ansvarlig leder af projektet fra de involverede organisationer
- Der er udpeget en projektleder i regionen og en tværkommunal projektleder samt en tovholder i hver kommune, og der skal foreligge en samarbejdsaftale
- Projektets organisering skal tydeligt fremgå, herunder den ledelsesmæssige forankring
- Projektet understøtter puljens formål
- Der er opsat mål for projektet
- Projektets aktiviteter er beskrevet, og der er en tidsplan, hvor det fremgår hvilke processer og leverancer, der skal være opnået på hvilke tidspunkter
- Projektet indeholder en afrapportering, som beskrives i ansøgningen
- Ansøger medsender et detaljeret budget.

Tidsfrister og ansøgningsprocedure

Ansøgningen inkl. projektbeskrivelse skal være Sundhedsstyrelsen i hænde **senest den 5. april 2018 kl. 12.00.**

Sundhedsstyrelsens ansøgningsskema skal benyttes. Alle ansøgere modtager en kvittering for ansøgningen hurtigst muligt efter fremsending.

Projektstart er juni 2018, hvor Sundhedsstyrelsen forventer at give tilsagn til de udvalgte ansøgere. Sluttidspunktet for projekterne er december 2020.

Ansøgningen må have et omfang på max. fem sider. Ansøgere skal bruge Sundhedsstyrelsens ansøgningsskabelon.

Ansøgninger kan indsendes med forbehold for lokale politiske godkendelser. Ansøgninger med forbehold for politisk godkendelse vil blive vurderet på lige fod med øvrige ansøgninger. I disse tilfælde vil et eventuelt tilsagn dog være

med forbehold for, at den politiske godkendelse kommer på plads og eftersendes hurtigst muligt til Sundhedsstyrelsen.

Ansøgningen og tilhørende ansøgningsskema sendes via e-mail til plan@sst.dk mærket ”Ansøgning til satspuljen: Udbredelse og implementering af forløbsprogrammer for børn og unge med psykiske lidelser – sagsnr. 4-1613-254/1”.

Yderligere oplysninger

Sundhedsstyrelsen kan kontaktes i ansøgningsperioden vedr. spørgsmål til puljen.

Faglige spørgsmål kan rettes til:

Specialkonsulent, Cecilie Juul

T: 72 22 76 72

M: ciu@sst.dk

Fuldmægtig, Julie Præst

T: 93 59 64 94

M: jupr@sst.dk

Økonomiske og administrative spørgsmål kan rettes til:

Chefkonsulent, Kasper Dahl

T: 72 26 94 54

M: kda@sum.dk