



Introduktionsfolder 2025

SOL 2 - Kursus i Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse



Indholdsfortegnelse

| | |
|--|---|
| Indledning | 3 |
| Praktisk information..... | 3 |
| Kursusadministration..... | 3 |
| Kursussted | 3 |
| Særlig forplejning | 3 |
| Parkering..... | 4 |
| Uforudsete hændelser og regler for fravær | 4 |
| Registrering..... | 4 |
| Formål | 4 |
| Baggrund | 4 |
| Læringsmål..... | 5 |
| Kursets udformning..... | 5 |
| Hjemmeopgave – forberedelse inden kursusstart..... | 6 |
| Evaluering..... | 6 |



Indledning

SOL 2 (Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse) er et 3-dages internatkursus. Kurset er obligatorisk for læger i hoveduddannelse, og deltagelse i hele kurset er en forudsætning for at få kurset godkendt.

SOL 2 afholdes af Sundhedsstyrelsen og omhandler sundhedsøkonomiske, politiske, organisatoriske, administrative og ledelsesmæssige forhold omkring de centrale og internationale sundhedsmyndigheder. Kursusmodulerne SOL 1 og SOL 3 gennemføres regionalt og har et decentralt perspektiv.

Praktisk information

Der afholdes årligt 25 SOL 2-kurser. Alle kurser i 2025 afholdes fra mandag til onsdag. SOL 2 starter første dag kl. 10.00 og slutter tredje dag kl. 12.45.

Kursusadministration

SOL 2 administreres af Sundhedsstyrelsen, Enhed for Uddannelse, som også er kursusansvarlige. Sundhedsstyrelsen har følgende kontaktoplysninger:

Sundhedsstyrelsen
Islands Brygge 67
2300 København S
Hovednummer: 72227400
Mail: sol2@sst.dk

Kursussted

Kurset afholdes på:
Best Western Plus Park City Globetrotter, Copenhagen Airport
(Tidligere: Park Inn by Radisson Copenhagen Airport)
Engvej 171
2300 København S
Telefon: 32 87 02 02

Sundhedsstyrelsen afholder udgifterne til overnatning og forplejning for alle tre dage. Transport til og fra kursusstedet eller ekstra overnatninger dækkes ikke af Sundhedsstyrelsen.

Der er check-in fra kl. 14 på ankomstdagen, og check-ud senest kl. 12 på sidste kursusdag. Hvis du ikke vil bruge dit værelse, skal du meddele dette til sol2@sst.dk senest to uger før kursusstart.

Særlig forplejning

Hvis du ikke har angivet behov for specialkost i forbindelse med tilmelding, bedes du gøre dette senest to uger før kursusstart ved at skrive til sol2@sst.dk.



Parkering

Der gives 50 % rabat på parkering på hotellet. Kør gennem bommen, gem billetten og betal i receptionen inden afgang fra hotellet. Husk at oplyse, at du er på SOL 2.

Uforudsete hændelser og regler for fravær

Ved uforudsete hændelser, eksempelvis sygdom eller trafikale udfordringer, som påvirker dit fremmøde, bedes du hurtigst muligt skrive til sol2@sst.dk Husk også at give din arbejdsgiver besked, hvis du bliver syg til hele eller dele af kurset.

Du må maksimalt være fraværende i 10% af undervisningstiden. Overskrides fraværsreglen kan kurset ikke godkendes.

Registrering

Din gennemførte deltagelse af SOL2 kurset registreres af Sundhedsstyrelsen på uddannelseslæge.dk. Kursusbevis fremsendes kun til de læger, der ikke er registreret på uddannelseslæge.dk.

Formål

Kursets formål er at give kursisten viden om politiske, økonomiske og organisatoriske problemstillinger indenfor sundhedsområdet både på nationalt og internationalt niveau. Kurserne skal understøtte de uddannelsessøgende lægers muligheder for at erhverve sig kompetencer inden for områderne organisation og ledelse, som anført i målbeskrivelserne for speciallægeuddannelserne.

Baggrund

Sundhedsvæsenets **O**rganisation og **L**edelse (SOL) kurserne gennemføres i henhold til § 10 i Sundhedsstyrelsens Bekendtgørelse om uddannelse af speciallæger nr. 1257 af 25. oktober 2007. SOL 1, SOL 2 og SOL 3 gennemføres i henhold til Sundhedsstyrelsens Vejledning for de generelle kurser i den lægelige videreuddannelse (april 2011)¹.

Kursusrækken omfatter emnerne ledelse, organisation og samarbejde i sundhedsvæsenet set i et samfundsmæssigt perspektiv, samt de perspektiver dette har for udøvelse af den professionelle rolle som speciallæge i daglig praksis.

På kurset er der mulighed for at møde de forskellige interessenter i sundhedsvæsenet, høre og diskutere deres indlæg, tage del i deres tanker og holdninger, og ikke mindst få indblik i hvilke muligheder, du har for udviklingen i sundhedsområdet og dermed din hverdag.

Sundhedsvæsenet udsættes til stadighed for et stort forandringspres, som udgår fra det store antal af interessenter, som findes indenfor sundhed og sygdom. Overalt i landet diskuteres

¹ <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=136870>



sundhedsvæsenets organisering, og der er mange forskellige tanker og modeller i spil. Kurset er en introduktion til opbygningen af det nationale sundhedsvæsen. På kurset vil der blive sat fokus på de overordnede linjer, men med en mulighed for at dykke ned i relevante detaljer, gerne med udgangspunkt i egne og øvrige kursisters erfaringer.

Læringsmål

SOL 2 skal bidrage til at kommende læger opnår viden inden for sundhedspolitiske, sundhedsøkonomiske og organisatoriske forhold på nationalt og internationalt niveau.

Kursisten skal efter kurset

1. have viden om væsentlige nationale interessenter på sundhedsområdet samt deres rolle. Lægen skal ud fra denne viden kunne diskutere forskellige aktørers interesse i aktuelle sundhedspolitiske temaer.
2. have viden om politiske -, organisatoriske - og økonomiske vilkår og styringsmekanismer i det danske sundhedsvæsen. Lægen skal ud fra denne viden kunne diskutere forskellige økonomiske vilkår og styringsmekanismers indflydelse på patientforløb og på organisering af arbejdet i sundhedsvæsenet.
3. kunne redegøre for grundlæggende forhold i monitorering af sundhedsvæsenet, herunder Sundhedsstyrelsens registre, og anvende denne viden på udvalgte problemstillinger (cases) fra lægens daglige arbejde.
4. have viden om love og regler, der er af betydning for vedkommendes virke indenfor sundhedsvæsenet og kunne anvende denne viden i udvalgte problemstillinger (cases) fra lægens daglige arbejde. Hovedvægten lægges på problemstillinger på centralt niveau.
5. have viden om det danske sundhedsvæsenes opbygning og struktur på nationalt niveau samt internationalt samarbejde herunder relationer til øvrige nordiske lande, til EU og til andre sundhedsvæsen. Lægen skal kunne anvende denne viden på udvalgte problemstillinger.
6. kunne inddrage betydningen af informationsformidling og mediehåndtering i forhold til udvalgte problemstillinger fra sundhedsvæsenet.

Kursets udformning

SOL 2 afvikles i kombination af oplæg, gruppearbejde og summe-øvelser. Ved ankomst placeres kursisterne i fire grupper på tværs af specialer, gruppefordelingen laves af Sundhedsstyrelsen. Kursisterne forbliver i den tildelte gruppe under hele kurset. Der sendes ikke slides fra oplæg til kursisterne. Kursister er dog velkomne til at spørge underviserne på kurset eller tage billeder af slides.

SOL 2 inkluderer følgende emneområder:

- Sundhedsplanlægning på nationalt niveau
 - Faciliteres af en repræsentant fra Sundhedsstyrelsen, som introducerer til hvad Sundhedsstyrelsen beskæftiger sig med, hvordan der arbejdes med sundhedsplanlægning i centraladministrationen, og hvordan Sundhedsstyrelsen interagerer med resten af sundhedsvæsenet.
- Sundhed i et internationalt perspektiv



- Faciliteres af en ekstern underviser med indgående kendskab til internationalt sundhedsarbejde, som giver et indblik i, hvordan det danske sundhedsvæsen interagerer internationalt og hvilke forhold i det daglige arbejde som læge er internationalt bestemt.
- Sundhedspolitik
 - Faciliteres af en folketingspolitiker, som giver indsigt i det sundhedspolitiske/lovgivende arbejde på Christiansborg.
- Sundhedsjura og patientsikkerhed
 - Faciliteres af en repræsentant fra Styrelsen for Patientsikkerhed, som vil introducere til love og regler på centralt niveau af betydning for vedkommendes virke inden for sundhedsområdet, herunder forskellen på anbefaling/vejledning og bekendtgørelse/lov.
- Sundhedsøkonomi
 - Faciliteres af en ekstern underviser, som introducerer til økonomiske vilkår og styringsmekanismer i det danske sundhedsvæsen samt disses indflydelse på ledelse, prioriteringer, patientforløb og organisering af arbejdet. Her arbejdes også med kursisters forberedelse omkring egen afdeling/arbejdsplads/praksis' økonomi.
- Medie- og pressehåndtering
 - Faciliteres af en journalist, som introducerer til hvordan en journalist arbejder, hvorfra kommer informationer, og hvordan samarbejder journalister med fagfolk, med udgangspunkt i aktuelle eksempler fra sundhedsområdet.
- Sundhedsvæsenet fra et regionalt og kommunalt perspektiv
 - Faciliteres af repræsentanter fra kommuner og Danske Regioner, samt kursuslederne, som vil introducere til aktuelle problemstillinger og tendenser i sundhedsvæsenet. Kursisterne får indblik i det kommunale og det regionale sundhedsvæsen, hvordan der arbejdes. og hvordan regioner og kommuner samarbejder i forhold til sammenhængende patientforløb.

Hjemmeopgave – forberedelse inden kursusstart

Kursisterne modtager 2-3 uger inden kurset information om kurset. Informationen består af denne introduktionsfolder, program, deltagerliste, samt en beskrivelse af kursisters forberedelse. Til dette er der udarbejdet en spørgeguide, som udsendes sammen med det øvrige kursusmateriale.

Kursisters forberedelse består af dette:

1. Kursisterne skal forud for kurset undersøge egen afdelings/praksis'/arbejdsplads' økonomi.

På kurset bruges dette til gruppearbejde på dag 2 i blokken om sundhedsøkonomi.

2. Kursisterne opfordres til at drøfte forventninger til kurset med deres hovedvejleder/UAO inden kurset (evt. medbringe én forventning). Efter kurset opfordres kursisterne til at dele erfaringer og udbytte fra kurset med hovedvejleder/UAO.

Evaluering

Efter afviklet SOL 2 vil vi venligst bede om, at kurset evalueres. Link til evalueringen tilsendes efter afholdt kursus. Evalueringen kan kun udfyldes en gang. Der vil ligge hjælpeark til evalueringen i printet form ved kursusstart, så det under afvikling af kurset er muligt at notere løbende.