

Gælder fra 1.9.2024

## LEVERINGSBETINGELSER for dosisovervågningsydelser ved benyttelse af dosimetre

Læs leveringsbetingelserne grundigt, herunder særligt om aftalegrundlag, kundens forpligtelser og betaling.

### 1. Anvendelse

1.1. Disse leveringsbetingelser gælder for dosisovervågningsydelser ved benyttelse af dosimetre fra Persondosimetrlaboratoriet ved Sundhedsstyrelsen, Strålebeskyttelse, medmindre andet er aftalt skriftligt.

1.2. I disse leveringsbetingelser forstås ved:

- Laboratoriet: Persondosimetrlaboratoriet ved Sundhedsstyrelsen, Strålebeskyttelse.
- Kunden: Den virksomhed eller arbejdsgiver, der er ansvarlig for dosisovervågning efter strålebeskyttelsesloven.
- Forhøjet dosis: Dosis, der overstiger de dosisværdier, der fremgår af bekendtgørelse om ioniserende stråling og strålebeskyttelse.

1.3. Sundhedsstyrelsen varsler ændringer i leveringsbetingelser 6 uger inden ikrafttræden ved individuel meddelelse til kunden på faktura eller lignende, idet der i forbindelse med varslingen kan henvises til Sundhedsstyrelsens hjemmeside.

### 2. Aftalegrundlag

2.1. Aftale om levering af laboratoriets dosisovervågningsydelser er bindende, når kunden har udfyldt og indsendt webformular ”Opret aftale vedrørende dosisovervågning”, og laboratoriet har accepteret dette ved at fremsende en kvittering.

2.2. Laboratoriet kan undlade at indgå aftale med kunden, hvis udestående fordringer ikke er betalt.

2.3. Kunden meddeler ændringer i aftalen ved at udfylde og indsende webformular ”Indsend ændringer vedrørende dosisovervågning”. Det gælder ændringer i cvr-nummer, p-nummer, kontaktoplysninger, faktureringsoplysninger, ved afmelding af personer eller lignende.

2.4. Ændringer, som kunden har meddelt før den 1. i måneden, gælder for dosimetre til brug fra den 15. i samme måned. Ændringer, som kunden har meddelt før den 15. i måneden, gælder for dosimetre til brug fra den 1. i den kommende måned.

### 3. Laboratoriets ydelser

3.1. Laboratoriet tilbyder følgende dosisovervågningsydelser:

- a) Levering af dosimetre.
- b) Udlæsning af dosismåling.
- c) Fremsendelse af resultatet.
- d) Lovpligtig indberetning af resultatet.
- e) Underretning om forhøjet dosis.

#### *Ad a) Levering af dosimetre*

3.2. Laboratoriet sender løbende dosimetre til brug fra den 1. eller fra den 15. i måneden. Dosimetre udskiftes med den frekvens, der er aftalt med kunden. Laboratoriet fastsætter et fast kundespecifikt forsendelsesinterval for alle kundens dosimetre.

3.3. Ved behov for hastefremsendelse af dosimetre afsender laboratoriet dosimetre senest 48 timer efter, at ordren er modtaget og bekræftet. En aftale herom kan indgås ved henvendelse til laboratoriet. Sundhedsstyrelsen opkræver betaling for hastefremsendelse af dosimetre, se afsnittet Betaling.

3.4. Laboratoriet sender erstatningsdosimetre vederlagsfrit, når kunden ikke har modtaget dosimetre og meddeler laboratoriet dette inden 5 hverdage efter den planlagte ibrugtagningsdato.

#### *Ad b) Udlæsning af dosismåling*

3.5. Laboratoriet udlæser dosismåling på de dosimetre, som laboratoriet har leveret, dog udlæses neutrondosimetre af UK Health Security Agency (UKHSA).

3.6. Ved mistanke om forhøjet dosis skal laboratoriet kontaktes, hvorefter laboratoriet udlæser dosismåling inden for 24 timer efter modtagelse af dosimeter. For neutrondosimetre gælder det, at de udlæses inden for 24 timer efter, at UKHSA har modtaget dem.

#### *Ad c) Fremsendelse af resultatet*

3.7. Laboratoriet sender resultatet af dosismålingen til den digitale postkasse, som er knyttet til kundens cvr-nummer.

3.8. Laboratoriet sender resultatet af dosismålingen inden for 4 uger efter modtagelse af dosimetre.

#### *Ad d) Lovpligtig indberetning af resultatet*

3.9. Laboratoriet tilmelder kunden til oprettelse i Sundhedsstyrelsens Register for Persondosimetri. Laboratoriet giver oplysninger om de personer, der til enhver tid er dosisovervågede, til Sundhedsstyrelsen.

3.10. Laboratoriet indberetter resultatet af dosismålingen til Sundhedsstyrelsens Register for Persondosimetri inden 4 uger fra resultatet foreligger.

3.11. Har laboratoriet ikke modtaget dosimetret senest 1 måned efter måleperiodens slutdato, oplyser laboratoriet dette til Sundhedsstyrelsens Register for Persondosimetri.

#### *Ad e) Underretning om forhøjede dosis*

3.12. Konstaterer laboratoriet forhøjet dosis på et dosimeter, sender laboratoriet en besked herom til den digitale postkasse, som er knyttet til kundens cvr-nummer, og underretter Sundhedsstyrelsen.

### **4. Kundens forpligtelser**

4.1. De dosimetre, som laboratoriet leverer, er laboratoriets ejendom og udlånes til kunden.

4.2. Kunden bærer risikoen fra tidspunktet for modtagelse af dosimeter og frem til laboratoriets modtagelse af returforsendelsen.

#### *Returnering af dosimetre*

4.3. Kunden returnerer laboratoriets dosimetre til laboratoriet hurtigst muligt efter måleperiodens slutdato og senest inden for 10 dage. Inden for denne periode betragtes dosimetret som rettidigt returneret, da senere returnering øger målemetodens usikkerhed.

4.4. Kunden meddeler enhver uregelmæssighed i brugen af et dosimeter til laboratoriet via telefon eller e-mail senest ved returnering af dosimetret, da dette kan have betydning for resultatet af dosismåling. Dette gælder også, hvis dosimeter er båret af en anden person end den person, hvis navn er anført på dosimetret.

4.5. Kunden frankerer returforsendelsen. Sundhedsstyrelsen opkræver betaling ved manglende eller mangelfuld frankering af returnerede dosimetre, se afsnittet Betaling.

4.6. Et dosimeter, der er beskadiget eller som ikke er returneret senest 3 måneder efter måleperiodens slutdato, betragtes som bortkommet. Sundhedsstyrelsen opkræver ud over grundprisen et erstatningsbeløb til dækning af det manglende genanvendelige dosimeter, se afsnittet Betaling. Returneres dosimetret herefter, vil laboratoriet forsøge at udlæse dosimetret og fremsende resultatet af dosismåling til kunden. Kunden kan ikke kræve erstatningsbeløbet tilbagebetalt.

### **5. Betaling**

5.1. Betalingen opkræves til de priser, der gælder på måleperiodens startdato.

5.2. Sundhedsstyrelsen fremsender faktura til kunden som udgangspunkt primo hver måned efter måleperiodens startdato.

5.3. Forfaldsdatoen er 30 dage.

5.4. Sundhedsstyrelsen opkræver renter og rykkergebyr i henhold til renteloven ved forsinket betaling.

5.5. Hvis betaling ikke er modtaget efter tre rykkere, kan Sundhedsstyrelsen overgive fordringen til Gældsstyrelsen til inddrivelse.

5.6. Fakturaer fremsendes til den digitale postkasse, som er knyttet til kundens cvr-nummer, medmindre der er oplyst et EAN-nummer.

5.7. De til enhver tid gældende priser fremgår af [Prisliste for persondosimetri](#) på Sundhedsstyrelsens hjemmeside.

Sundhedsstyrelsen varsler ændringer i prislisten 6 uger inden ikrafttræden ved individuel meddelelse til kunden på f.eks. fakturaen eller lignende, idet der i forbindelse med varslingen kan henvises til Sundhedsstyrelsens hjemmeside.

### **6. Lovvalg og værneting**

Twister mellem kunden og laboratoriet er underlagt dansk ret og skal afgøres ved en dansk domstol.

### **7. Kontakt**

7.1 Meddelelser til laboratoriet skal gives via webformularer (2.1 og 2.3), telefon eller e-mail.

7.2 Meddelelser, der sendes sammen med de returnerede dosimetre, vil ikke blive læst (4.3).

#### *Laboratoriets kontaktoplysninger*

Persondosimetrlaboratoriet  
Sundhedsstyrelsen, Strålebeskyttelse  
Knapholm 7  
2730 Herlev  
Telefon: 44 54 34 56  
E-mail: [pl@sis.dk](mailto:pl@sis.dk)