

Januar 2007

I forbindelse med implementeringen af den nye speciallægeuddannelse, jf. Bekendtgørelse nr. 660 af 10. juli 2003, anvendes en række begreber som beskrives herunder.

<b>Terminologi</b>	<b>Definition og beskrivelse</b>
<b>Introduktionsuddannelse</b>	1-årig ansættelse som introduktion til specialet (almen medicin ½ år). For de kirurgiske specialer er der fælles introduktionsuddannelse og for de intern medicinske specialer er der fælles introduktionsuddannelse.
<b>Hoveduddannelse</b>	4-5-årigt uddannelsesforløb afhængigt af speciale, som forudsætning for opnåelse af speciallægeanerkendelse.
<i>Uddannelsesforløb</i>	Beskrivelse af de ansættelser, herunder obligatoriske kurser og obligatorisk forskningstræning samt evt. fokuserede ophold, som udgør hoveduddannelsesforløbet.
<i>Fokuserede ophold</i>	Ophold af timers til højst en måneds varighed på anden afdeling eller i praksis med henblik på opnåelse af konkrete kompetencer.
<i>Generelle kurser</i>	Ledelse, administration & samarbejde (LAS), kommunikation og pædagogik.
<i>Specialespecifikke kurser</i>	Indeholder emner målrettet specialer.
<b>Målbeskrivelse</b>	Samlet beskrivelse af uddannelsen i et givent speciale. Angiver hvilke kompetencer, der skal erhverves i løbet af uddannelsen samt forslag til læringsstrategier og evalueringsmetoder.
<b>Portefølje</b>	Samling af dokumenter, der dels understøtter læringsprocessen, dels tjener til dokumentation. Lægens Uddannelsesbog er den elektroniske udgave af porteføljen.
Speciallægeanerkendelse	
<i>1. Logbogen</i>	Den del af porteføljen, der er til brug for underskrift af erhvervede kompetencer og som dokumentation herfor.

2. *Kursusdokumentation* Dokumentation for gennemførte kurser.
3. *Forskningstræningsdokumentation* Dokumentation for gennemført forskningstræning.
- Hjælperedskaber
4. *Læringsdagbog* Dagbog, hvor lægen kan indføre egne notater vedrørende hændelser/cases.
5. *Læringskontrakt* Skriftlig overenskomst mellem vejleder og den uddannelsessøgende vedrørende indhold, tidsplan, ansvar for vejledning og læring af en enkelt eller flere kompetencer i målbeskrivelsen. Kan anvendes ved manglende progression i henhold til uddannelsesplanen.
6. *Hjælpekema* Skema til brug for læring og evaluering, fx kompetencekort.
- Øvrige elementer
7. *Uddannelsesprogram* En beskrivelse af de kompetencer, der skal erhverves i det enkelte element af uddannelsesforløbet, dvs. en konkretisering af målbeskrivelsen således at det fremgår i hvilket element af uddannelsesforløbet den enkelte kompetence skal opnås. Indeholder tillige beskrivelse af lærings- og evalueringsmetoder. For hvert uddannelsesforløb foreligger et uddannelsesprogram, der er godkendt regionalt.
8. *Uddannelsesplan* Individualisering af uddannelsesprogrammet til den uddannelsessøgende læge således at indsatsområder er identificeret og der foreligger en plan for hvornår og hvordan kompetencerne konkret erhverves på det enkelte uddannelsessted.