

Vejledning vedr. tjensterejser i forbindelse med inspektorbesøg pr. 1. januar 2012.

Rejseafregning vedlagt bilag til refusion, sendes hurtigst muligt efter afsluttet besøg til Sundhedsstyrelsen, Uddannelse og Autorisation, att. Benni Bees, Islands Brygge 67, 2300 Kbh. S. eller med skannet dokumentation til efua@sst.dk

- **Rejseafregninger:** Husk altid at:
 - påføre CPR nr.
 - underskrive
 - medsende bilag på udlæg der ønskes refunderet.
 Der skal **ikke** påføres bank-/eller girokontonr., udbetalingerne styres af cpr. nr. (NemKonto).
- **Inspektorbesøg under 24 timer.**
På disse rejser kan refunderes rimelige merudgifter **mod dokumentation**.
- **Inspektorbesøg med mere end 24 timers varighed.**
Der refunderes **enten** forplejning **mod dokumentation** på op til **kr. 450,- pr. døgn** (beløbet kan ikke opspares over flere døgn), **eller** udbetales time-/dagpenge.

Time-/dagpenge

Pr. døgn **kr. 390,00**

Pr. efterfølgende time **kr. 16,25**

Fradrag for gratis måltider

Morgenmad **kr. 58,50**

Frokost eller middag **kr. 117,00**

Fuld kost **kr. 292,50**

▪ **Overnatning.**

Der benyttes hoteller med statsaftale. Hoteloversigten findes på inspektorordningens hjemmeside. *Ved bookningen gøres opmærksom på, at det er til statsaftalepris.* Hotelregningen sendes direkte til Sundhedsstyrelsen, ved oplysning af **EAN nr: 5798000362154**.

Dispositionsbeløb - hotel

Hovedstadsområdet **kr. 800,00** pr. overnatning

Århus **kr. 800,00** pr. overnatning

Øvrige land **kr. 850,00** pr. overnatning

Nattillæg ved privat overnatning **kr. 195,00** pr. overnatning

• **Kørselsgodtgørelse**

Kørsel i egen bil **kr. 3,80 kr.** pr. km. (taksten gælder **kun** ved inspektorbesøg)

• **Bestilling af billetter** sker igennem **Carlson Wagonlit Travel**

Tog: tlf. 7020 1970 – oplys kontonr. 59210.

Fly: tlf. 3363 7777 – oplys kontonr. 59210

Der skal gøres opmærksom på, at det vedrører inspektorordningen. Regningen skal sendes til Sundhedsstyrelsen og billetten til bestiller. Bestilling af transport skal som udgangspunkt altid være billigst muligt, med mindre der er truffet aftale om andet.

Bemærk:

Sundhedsstyrelsen kan kun betale regninger, der er stilet direkte her til.

Ovenstående refererer til cirkulære om satsregulering for tjensterejser (gældende pr. 1. januar 2012) mellem Finansministeriet og de faglige organisationer.