Sundhedsstyrelsen
National Board of Health

Sundhedsstyrelsen d. 14. September 2011

Vejledning vedr. tjenesterejser i forbindelse med inspektorbesøg pr. 1. januar 2011.

Rejseafregning (rekvireres på efua@sst.dk) vedlagt bilag til refusion, sendes hurtigst muligt efter afsluttet besøg til **Sundhedsstyrelsen, EfUA** (Uddannelse og Autorisation**), att. Benni Bees, Islands Brygge 67, 2300 Kbh. S.**

- **Rejseafregninger:** Husk altid at:
  - påføre CPR nr.
  - underskrive
  - medsende bilag på udlæg der ønskes refunderet.

  Der skal **ikke** påføres bank-/eller girokontonr., udbetalingerne styres af cpr. nr. (NemKonto).

- **Inspektorbesøg under 24 timer.**
  På disse rejser kan refunderes rimelige merudgifter **mod dokumentation.**

- **Inspektorbesøg med mere end 24 timers varighed.**
  Der refunderes **enten** forplejning **mod dokumentation** på op til **kr. 450,- pr. døgn** (beløbet kan ikke opspares over flere døgn), **eller** udbetales time-/dagpenge.

Time-/dagpenge	
Pr. døgn	**kr. 390,00**
Pr. efterfølgende time	**kr. 16,25**
Fradrag for gratis måltider	
Morgenmad	**kr. 58,50**
Frokost eller middag	**kr. 117,00**
Fuld kost	**kr. 292,50**

- **Overnatning.**
  Der benyttes hoteller med statsaftale. Hoteloversigt findes på Økonomistyrelsens hjemmeside: http://www.statensindkob.dk/media(1824,1030)/Kontaktinfo_p%C3%A5_hoteller_p%C3%A5_hotelaftalen.pdf. *Ved bookningen gøres opmærksom på, at det er til statsaftalepris.* Hotelregningen sendes direkte til Sundhedsstyrelsen, ved oplysning af **EAN nr: 5798000362154**.

  Dispositionsbeløb - hotel

Hovedstadsområdet	**kr. 800,00** pr. overnatning
Århus	**kr. 800,00** pr. overnatning
Øvrige land	**kr. 850,00** pr. overnatning
Nattillæg ved privat overnatning	**kr. 195,00** pr. overnatning

- **Kørselsgodtgørelse**
  Kørsel i egen bil **kr. 3,67 kr.** pr. km. (taksten gælder **kun** ved inspektorbesøg)

- **Bestilling af billetter** sker igennem **Carlson Wagonlit Travel**
  T**og: tlf. 7020 1970 - kontonr. 59210**.
  Fly: tlf. 3363 7777 - kontonr. 59210
  Der skal gøres opmærksom på, at regningen sendes til Sundhedsstyrelsen og billetten til bestiller. Bestilling af transport skal som udgangspunkt altid være billigst muligt, med mindre der er truffet aftale om andet.

Bemærk:
Sundhedsstyrelsen kan kun betale regninger, der er stilet direkte her til.

Ovenstående refererer til cirkulære om satsregulering for tjenesterejser (gældende pr. 1. januar 2011) mellem Finansministeriet og de faglige organisationer.