

## Vejledning til udfyldelse af ansøgning om registrering for kosmetisk behandling

### Generelt

- Alle punkter med stjerne skal udfyldes.
- Check om din PC er i stand til at sende skemaet på følgende måde: Inden du udfylder noget, tryk på "ENTER" eller på knappen nederst i skemaet mærket "Send tilmelding". Hvis skærbilledet hopper op i starten af skemaet og anfører en lang række "fejl" (manglende indtastninger), virker skemaet korrekt, og du kan fortsætte med at udfylde det. Hvis der intet sker, er der problemer med kommunikationen mellem skemaet på din PC og Sundhedsstyrelsen, og du bedes da sende os en mail om dette på mail: [kosmetik@sst.dk](mailto:kosmetik@sst.dk) eller ringe til Sundhedsstyrelsen, Tilsyn på tlf.: 7222 7571.
- UNDGÅ at trykke på "ENTER"-knappen før du er færdig med at udfylde skemaet. Hvis alle de obligatoriske felter er udfyldt, vil det nemlig resultere i at skemaet sendes med det samme. Brug enten tabulator-tasten eller musen til at komme fra felt til felt.
- VIGTIGT: Man må IKKE indtaste tekst i felterne ved siden af knapperne "Gennemse". Disse er kun til at angive hvilke filer, der er tilknyttet ved brug af knappen gennemse.

### Vedrørende de enkelte punkter på skemaet

Man behøver ikke læse hele vejledningen, men kan søge ned til specifikke punkter, som man måtte have spørgsmål til.

#### Autorisations-id:

Her skal angives den autorisations-id, som du tidligere har fået oplyst af Sundhedsstyrelsen. Hvis du ikke kan huske den, kan du slå den op på Sundhedsstyrelsens hjemmeside [www.sst.dk](http://www.sst.dk) (under "UDDANNELSE OG AUTORISATION", "Autorisationsregister", "Det offentlige autorisationsregister" og "Opslag i autorisationsregister").

Du kan også prøve at springe direkte til søgesiden ved at bruge dette link:

<http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Autorisationsregister/Det%20offentlige%20autorisationsregister/Opslag.aspx>

#### Adresse

Her skrives gadenavn, nummer og eventuel etage, men IKKE bynavn.

### Postnummer

Her skrives postnummer. Bynavn findes automatisk (men skrives ikke på skærmen). Anfør venligst det korrekte postnummer.

### Uddannelse

Her angives, hvilken speciallægeanerkendelse man har. Hvis man ikke er speciallæge eller har et andet speciale, afkrydses i "andet". Derefter udfyldes feltet, som automatisk dukker op, med oplysninger om, hvilken anden uddannelse eller speciale man har.

### Supplerende kvalifikationer

Her afkrydses, hvis man har danske eller udenlandske kurser og/eller erfaring. Hvis man har dokumentation på elektronisk vis, kan dokumenterne vedhæftes ved at klikke på knappen "Gennemse" og vælge det eller de dokumenter, man vil vedhæfte.

Man kan også altid sende dem elektronisk til [kosmetik@sst.dk](mailto:kosmetik@sst.dk). Har man kun dokumenterne i papirform, kan kopi af disse sendes med brev til Sundhedsstyrelsen (Tilsyn, Islands Brygge 67, 2300 København S) eller sendes pr. fax.nr.: 7222 7414.

Angiv venligst, at der er tale om materiale til ansøgning om registrering for kosmetisk behandling.

Har man andet, man ønsker at angive kan man afkrydse feltet "Andet, hvorved der åbnes dels et tekstfelt til venstre, dels mulighed for vedhæftning af fil til højre.

### Data vedrørende klinik(ker)

Der udfyldes data for hver adresse, hvor man udfører behandlinger. Der kan i skemaet oplyses om op til fem forskellige adresser (klinikker). Data for hver klinik kan indtastes i felterne ved at vælge "Klinik 1", "Klinik 2" osv. oven over klinikoplysningerne. Men har mulighed for at springe frem og tilbage mellem data for de enkelte klinikker undervejs i indtastningen. Udfører man behandling på mere end fem klinikker kan oplysninger om yderligere klinikker sendes til [kosmetik@sst.dk](mailto:kosmetik@sst.dk).

### CVR-nummer

Her udfyldes med virksomhedens CVR-nummer, som oplyst af CVR-registeret. Man kan finde eller kontrollere CVR-nummeret ved at slå det op på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk).

### P-nummer

Hver adresse, som en virksomhed har, er i CVR angivet med et produktionsenhedsnummer. Alle virksomheder, også hvis de alene fungerer på én adresse, har et P-nummer. Dette kan ligeledes findes ved opslag på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk). Det er vigtigt for korrekt registrering, at der indtastes det rigtige P-nummer.

### Ansvarlig person

Alle klinikker mv., der har en læge tilknyttet, skal have en virksomhedsansvarlig læge tilknyttet, som skal være anmeldt til Sundhedsstyrelsen. Denne virksomhedsansvarlige læge angives her.

### Adresse mv. på klinikken

Klinikkens navn, adresse (vejnavn og nummer) samt postnummer skal være på den samme adresse, som P-nummeret referer til.

### E-mail og telefon

E-mail og telefonnummer kan udfyldes her.

### Region

Angiv gerne, hvilken af landets fem regioner, klinikken ligger i. De kan vælges på listen, som fremkommer, når man klikker på pilen til højre i feltet.

### Ressource til klinikken

Her angives relevante oplysninger om lægetilstedeværelse, lægetilkald, anæstesi-dækning, indlæggelses- og overvågningsmuligheder samt personalebemanding.

### Behandlinger

Her afkrydses på listen alle de 25 behandlinger, som man ønsker at udføre. Er der andre relevante behandlinger eller supplerende oplysninger, man ønsker at oplyse, afkrydses feltet "Andet" og der skrives supplerende tekst i feltet, der fremkommer.

Her slutter oplysningerne om den enkelte klinik. Har man flere klinikker, går man tilbage og vælger den næste klinik på ordene "klinik 2", "klinik 3" osv. Udfører man behandling på mere end fem klinikker kan oplysninger om yderligere klinikker sendes til [kosmetik@sst.dk](mailto:kosmetik@sst.dk).

### Angivelse af eventuel medhjælp

Ønsker man at anvende medhjælp, skal disse angives i de følgende felter. Medhjælpen er knyttet til den autoriserede sundhedsperson og kan derfor fungere på de klinikker, som den autoriserede sundhedsperson er knyttet til.

For hver medhjælp angives cpr-nummer, navn, uddannelse og erfaring relevant for de behandlinger, som den pågældende medhjælp er tiltænkt at udføre. Der kan vedhæftes op til fem filer med dokumentation for hver medhjælp, eller man kan indsende dokumentationen pr. brev eller fax på den tidligere nævnte adresse og fax-nummer, eller sende oplysninger elektronisk på [kosmetik@sst.dk](mailto:kosmetik@sst.dk).

## Afsendelse af skemaet

Når skemaet er færdigudfyldt, sendes det til Sundhedsstyrelsen ved at trykke på knappen "Send tilmelding" nederst på siden.

Hvis der ikke er fundet nogen fejl i skemaet, vil der komme en grøn ramme som kvittering, hvoraf det fremgår, at ansøgningen nu er registreret. Man har mulighed for at få printet de indberettede oplysninger ud ved at trykke på linket ved ordet "**her**" til sidst i den grønne ramme. Der vil inden for et par dage komme en kvitteringsmail med et link, som kan anvendes ved indbetaling af gebyret. Først når gebyret er indbetalt, påbegyndes sagsbehandlingen.

Er nogle af oplysningerne forkerte, eller mangler der nogle oplysninger, vil der fremkomme en eller flere fejlmeddelelser oven over skemaet (med en lilla farve), som angiver hvilke fejl, der er fundet. Ud for felter, hvor der er fundet fejl, vil der med orange være angivet det konstaterede problem, fx "ugyldigt cpr-nummer" eller "feltet skal udfyldes".

Kommer der hverken fejlmeddelelser eller en kvitteringsramme, kan det skyldes, at der i et eller flere af felterne med en "Gennemse"-knap til højre er indtastet tekst. Der må udelukkende stå et filnavn, som er fremfundet ved brug af "Gennemse"-knappen. Slet teksten i feltet, og forsøg atter at sende blanketten.

Er der stadig problemer, bedes du kontakte Sundhedsstyrelsen herom. Dette kan gøres på e-mail [kosmetik@sst.dk](mailto:kosmetik@sst.dk) eller telefonisk til Tilsyn på tlf. 7222 7571.